



Decyzją Zarządu Fundacji
Na Rzecz Wspierania Osób
Niepełnosprawnych „Wyjdź z Domu”
w Moszczenicy 38-321, ul. Średnie 85

z dnia 14 sierpnia 2024

Standardy Ochrony Małoletnich z Niepełnosprawnością Fundacja „Wyjdź z Domu”

Dokument **Standardy Ochrony Małoletnich z Niepełnosprawnością** stanowi realizację obowiązku prawnego wynikającego z Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw - tzw. Ustawy Kamilka (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606). Zawiera normy i reguły, chroniące dzieci oraz osoby z niepełnosprawnością przed różnymi formami przemocy, zaniedbań i wykorzystania. Zawiera również zasady dla personelu Fundacji „Wyjdź z domu,” mające na celu pomóc w identyfikacji sytuacji stwarzającej ryzyko krzywdzenia, monitorowanie i eliminowanie wszelkich zagrożeń oraz podjęcie interwencji.

Fundacja „Wyjdź z domu” poprzez wprowadzenie **Standardów Ochrony Małoletnich z Niepełnosprawnością** informuje swoich podopiecznych, oraz ich rodziców, opiekunów prawnych oraz personel, że w swoich działaniach kierujemy się dobrem drugiej osoby oraz gwarantujemy bezpieczeństwo naszym podopiecznym.

Na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304) oraz art. 7 pkt. 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606)



Rozdział 1 Zasady ogólne

1. W Fundacji Na Rzecz Wspierania Osób niepełnosprawnych „Wyjdź z Domu” opracowano i wdrożono do realizacji **Standardy Ochrony Małoletnich z Niepełnosprawnością**.
2. Z zasadami określonymi w standardach został zapoznany personel i ma obowiązek jego przestrzegania (Załącznik 1)
3. Standardy zawierają:
 - zasady bezpiecznej rekrutacji osób do opieki nad małoletnimi z niepełnosprawnością,
 - zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko, zachowania niedozwolone wobec małoletnich z niepełnosprawnością,
 - zasady ochrony wizerunku i danych osobowych osób z niepełnosprawnością,
 - zasady bezpiecznego korzystania z internetu przez małoletnich,
 - procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego,
 - zasady udostępnienia Standardów Ochrony Małoletnich z Niepełnosprawnością rodzicom, opiekunom oraz personelowi,

Rozdział 2 Zasady bezpiecznej rekrutacji Osób do opieki nad małoletnimi z niepełnosprawnością

1. Fundacja Na Rzecz Wspierania Osób Niepełnosprawnych „Wyjdź z Domu” przed nawiązaniem współpracy z osobami świadczącymi usługi na rzecz małoletniego z niepełnosprawnością jest zobligowana do weryfikacji tych osób w **Rejestrze Sprawców Przepięstw na tle Seksualnym**, zgodnie z zasadami określonymi w art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 i 1606). Osoby znajdujące się w Rejestrze nie zostaną dopuszczone do pracy z małoletnim z niepełnosprawnością.
2. Osoba ma obowiązek złożenia Fundacji Na Rzecz Wspierania Osób Niepełnosprawnych „Wyjdź z Domu” informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie przestępstw w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego
3. Jeżeli osoba, posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas, oprócz informacji z punktu 1 i 2, przedstawia informacje z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, do działalności wolontariackiej, zawodowej związanej z kontaktami z małoletnimi z niepełnosprawnością.



4. Osoba jest zobligowana do złożenia, prezesowi Fundacji, **oświadczenie o państwie, bądź państwach, w których w ciągu ostatnich 20 lat osoba zamieszkiwała**, inne niż Rzeczpospolita Polska, oraz kraj obywatelstwa, należy złożyć informacje z rejestrów karnych z tych państw w celu działalności wolontariackiej i zawodowej związanej z kontaktami małoletnimi (załącznik 2). Jeżeli prawo państwa, w którym mowa wyżej, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanego z kontaktami z małoletnimi, składa się informacje z rejestru karnego tego państwa. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być złożona informacja, nie przewiduje sporządzania lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa informacje Fundacji Na Rzecz Wspierania Osób Niepełnosprawnych „Wyjdz z Domu” oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tych państwach za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w Rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, iż dopuściła się takich czynów zabronionych (Załącznik 3).

5. Osoba składa oświadczenie z ust. 4 pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie zawiera klauzulę: *Oświadczam*, że jestem świadomy, że składając ww. oświadczenia podlegam odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 Kodeksu Karnego, to jest odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

6. Powyższe informacje Fundacja Na Rzecz Wspierania Osób Niepełnosprawnych „Wyjdz z Domu” umieszcza w formie wydruku w dokumentacji osób dopuszczonych do pracy z małoletnimi.

Rozdział 3 Z zasady bezpiecznych relacji personel-małoletni z niepełnosprawnością

Opieka nad dzieckiem z niepełnosprawnością wymaga indywidualnego podejścia oraz dostosowania metod wsparcia do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności. Relacja między personelem a dzieckiem powinna opierać się na **szacunku, empatii i dbałości o jego dobrostan psychiczny i fizyczny.**

1. Każde dziecko powinno być traktowane z pełnym szacunkiem, bez względu na jego indywidualne cechy i potrzeby. Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek przejawy dyskryminacji związane z niepełnosprawnością, stanem zdrowia, pochodzeniem, religią
2. Należy dbać o budowanie **relacji opartej na szacunku, empatii i zaufaniu.**
3. **Personel** powinien wykazywać troskę o dobro dziecka oraz zapewnić mu bezpieczeństwo.
4. Personel powinien zapoznać się z informacjami od rodziców o potrzebach dziecka i zapewnić mu odpowiednie wsparcie.



5. Personel rozpoznaje potrzeby dziecka i sposób jego funkcjonowania, szczególnie w zakresie:

- rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego, uwzględniając niepełnosprawność,
- warunków niezbędnych do zaspokojenia jego podstawowych potrzeb (fizycznych, sensorycznych, psychicznych) oraz skutków ich braku,
- sposobów radzenia sobie z emocjami,
- reakcji na bliskość fizyczną,
- sposobu komunikacji (język, narzędzia wspomagające), innych istotnych dla dziecka czynników.

6. Wsparcie w czynnościach higienicznych i samoobsługowych powinno być realizowane z poszanowaniem prywatności dziecka i w sposób dostosowany do jego możliwości.

7. Personel obowiązuje profesjonalne relacje z podopiecznym na zasadzie szacunku i ciepłości. Nie obraża i nie zawstydzia małoletniego.

8. Zabrania się filmowania, nagrywania głosu dziecka, fotografowania lub umieszczenia wizerunku małoletniego do celów prywatnych lub zawodowych bez piśmiennej zgody opiekuna prawnego albo rodzica.

Rozdział 4

Niedozwolone zachowania personelu

1. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek **formy przemocy fizycznej, psychicznej czy zaniedbania.**

2. **Należy zapobiegać wszelkim formom przemocy, dyskryminacji, poniżania czy zastraszania,** oczerniania, wykluczenia dziecka lub jakiegokolwiek innej formie przemocy psychicznej, fizycznej lub seksualnej.

3. Nie wolno zapraszać dzieci do swojego domu ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Dotyczy to również prywatnej komunikacji, takiej jak rozmowy telefoniczne, e-maile, wiadomości na komunikatorach czy kontakt przez media społecznościowe. W razie konieczności kontakt poza godzinami pracy powinien odbywać się wyłącznie za pomocą służbowych kanałów komunikacji (np. telefon służbowy, e-mail). Jeśli spotkanie z dzieckiem poza godzinami pracy jest niezbędne, należy poinformować o tym zarząd, a rodzice lub opiekunowie prawni muszą wyrazić zgodę. W przypadku relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dziecko i jego rodzice/opiekunowie są bliskimi osobami dla członka personelu) obowiązuje zasada zachowania poufności informacji dotyczących innych dzieci i ich rodzin.

4. Personel nie wykorzystuje swojej przewagi fizycznej poprzez zastraszanie, groźby wobec małoletniego.

5. Zakazane jest używanie wulgarnych słów, nieprzyzwoitych lub godzących w osobę żartów.



6. Niedopuszczalne jest izolowanie dziecka w zamkniętym pomieszczeniu, trzymanie drzwi, ograniczanie ruchów przez wiązanie czy stosowanie przymusu.
7. Niedopuszczalne jest celowe wywoływanie lub pogarszanie trudnych zachowań dziecka.
8. Zakazane jest omawianie sytuacji dziecka, w tym kwestii rodzinnych i zdrowotnych, w obecności osób nieupoważnionych.

Rozdział 5

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu przez małoletniego

Bezpieczne korzystanie z internetu przez dzieci z niepełnosprawnością wymaga większej uwagi i zaangażowania ze strony dorosłych. Asystent pełni kluczową rolę w zapewnieniu dziecku odpowiedniej ochrony, edukacji i wsparcia w cyfrowym świecie.

Asystent opiekujący się dzieckiem z niepełnosprawnością ma obowiązek:

- Monitorować aktywność dziecka w internecie, zwracając uwagę na odwiedzane strony, treści, z którymi ma kontakt, oraz czas spędzany online.
- Dbać o dostosowanie treści do wieku, możliwości poznawczych i emocjonalnych dziecka, zapewniając dostęp wyłącznie do bezpiecznych materiałów.
- Chronić dziecko przed kontaktami z nieznajomymi, edukując je na temat zagrożeń związanych z rozmowami w internecie i ograniczając dostęp do czatów, forów czy komunikatorów, jeśli nie jest to konieczne.
- Korzystać z narzędzi kontroli rodzicielskiej, które filtrują treści i ograniczają czas dostępu do sieci.
- Pomagać dziecku w zrozumieniu zasad bezpiecznego korzystania z internetu, np. poprzez rozmowy, proste instrukcje i edukacyjne materiały dostosowane do jego możliwości poznawczych.
- Zapewniać równowagę między czasem spędzonym w internecie a innymi aktywnościami, promując rozwój społeczny, fizyczny i intelektualny.
- Reagować na niepokojące sygnały, takie jak nagłe wycofanie dziecka, niepokój podczas korzystania z internetu, ukrywanie aktywności online czy kontakt z nieznajomymi.



Rozdział 6

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka

W ramach niniejszego dokumentu określono procedury interwencyjne w sytuacji podejrzenia wyrządzenia krzywdy dziecku przez osoby dorosłe (w tym członków personelu, inne osoby trzecie oraz rodziców lub opiekunów prawnych.)

1. Należy niezwłocznie podjąć interwencję, aby zapewnić dziecku bezpieczeństwo.
2. Działania interwencyjne powinny być realizowane w sposób delikatny i profesjonalny, z pełnym szacunkiem dla godności dziecka.
3. Wszelkie kroki interwencyjne muszą odbywać się z zachowaniem poufności oraz ochroną danych osobowych dziecka.

Rozdział 6.1

Procedura podejmowania interwencji

W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka należy:

1. Zgromadzić wszelkie dostępne informacje dotyczące sytuacji dziecka – mogą one pochodzić od dziecka, jego rodziny, personelu lub innych osób.
2. Dokonać oceny sytuacji i, jeśli istnieje ryzyko krzywdzenia, podjąć odpowiednie działania mające na celu ochronę dziecka.
3. Sporządzić szczegółową notatkę dotyczącą zgłoszenia.
4. Z każdej interwencji należy sporządzić kartę interwencji według wzoru określonego w Załączniku 4. Wypełniona karta zostaje dołączona do rejestru interwencji prowadzonego przez organizację.
5. Powiadomić koordynatora w Fundacji Na Rzecz Wspierania Osób Niepełnosprawnych „Wyjdź z Domu”, rodziców oraz właściwe instytucje.

Ważne jest, aby pamiętać, że krzywdzenie dziecka to przestępstwo. Każdy, kto podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone, ma obowiązek zgłosić to odpowiednim organom.



Rozdział 6.2 Zasady interwencji w przypadku trudnych zachowań

Niektóre dzieci mogą przejawiać zachowania trudne, autoagresywne lub agresywne, wynikające z ich niepełnosprawności lub trudności w regulacji emocji.

W sytuacji agresji, autoagresji lub innych trudnych zachowań należy:

- 1. Ocena sytuacji** – ustalenie przyczyny zachowania, możliwych czynników wywołujących (np. przeciążenie sensoryczne, niezrozumienie sytuacji).
- 2. Deeskalacja** – zastosowanie metod uspokajających, np. przekierowanie uwagi, techniki oddechowe, zmiana otoczenia, uspokajająca rozmowa.
- 3. Ochrona dziecka i otoczenia** – zapewnienie bezpieczeństwa bez stosowania siły, o ile to możliwe, chyba że występuje zagrożenie zdrowia lub życia (zgodnie z ustawą o ochronie zdrowia psychicznego).
- 4. Współpracować z rodzicami i specjalistami**, stwarzając procedury interwencji dostosowane do potrzeb dziecka. Jako pierwszy punkt należy opracować sposoby zapobiegania sytuacjom trudnym, opierając się na o szacunku i zaufaniu.

Rozdział 6.3 Procedura reagowania na podejrzenie lub ujawnienie krzywdzenia

Jeśli istnieje podejrzenie lub zostanie ujawnione, że dziecko jest krzywdzone, należy stworzyć warunki, w których będzie mogło swobodnie opowiedzieć o swojej sytuacji. Może to być dla niego jedyna szansa, aby podzielić się tym, co przeżywa.

Kluczowe jest, aby:

- okazać dziecku wsparcie i dać mu poczucie, że jego słowa są traktowane poważnie,
- docenić jego odwagę w mówieniu o trudnej sytuacji,
- zapewnić je, że nie ponosi winy za to, co się stało,
- jasno dać do zrozumienia, że każda forma przemocy jest niedopuszczalna, poinformować je, że odpowiednie osoby podejmą działania, aby zapewnić mu bezpieczeństwo,



Rozdział 6.4

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez personel

- 1. Natychmiastowe odsunięcie** – jeśli istnieje podejrzenie, że asystent lub wolontariusz mógł skrzywdzić małoletniego, osoba ta zostaje niezwłocznie odsunięta od wszelkich kontaktów z dziećmi do momentu wyjaśnienia sprawy.
- 2. Weryfikacja oskarżeń** – jeśli zarzuty okażą się bezpodstawne, asystent wraca do swoich obowiązków. Zarząd podejmie działania, aby sytuacja ta nie wpłynęła negatywnie na osobę niesłusznie oskarżoną.
- 3. Dostęp do wsparcia** – w sytuacji nadużyć prosimy o kontakt z Fundacją.
- 4. Zobowiązanie do przestrzegania zasad** – personel został zapoznany ze Standardami Ochrony Małoletnich z Niepełnosprawnością i zobowiązał się do ich przestrzegania.
- 5.** W Fundacji Na Rzecz Wspierania Osób Niepełnosprawnych „Wyjdz z Domu” został wyznaczony koordynator odpowiedzialny za kwestie związane z ochroną dzieci przed krzywdzeniem. Jego zadaniem jest nadzorowanie, wdrażania, udzielanie informacji stronom (Załącznik 6 , Załącznik 7)

Rozdział 7

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym, personelowi oraz małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania.

1. Standardy Ochrony Małoletnich są publicznie dostępnym dokumentem, który znajduje się na **stronie internetowej** Fundacji **www.wyjdzzdomu.pl**.
2. Dostępna jest także papierowa wersja Standardów Ochrony Małoletnich w biurze Fundacji „Wyjdz z domu” w Gorlicach, ul. 11 Listopada 27. Jest ona przeznaczona dla personelu, rodziców oraz opiekunów prawnych, aby mogli oni zapoznać się z zasadami i procedurami obowiązującymi w Fundacji Na Rzecz Wspierania Osób Niepełnosprawnych „Wyjdz z Domu” oraz dowiedzieć się, jak postępować w sytuacji naruszenia praw małoletnich.
3. Dodatkowo opracowano uproszczoną wersję przeznaczoną dla dzieci, która w przystępny sposób informuje o tym, jak Fundacja Na Rzecz Wspierania Osób Niepełnosprawnych „Wyjdz z Domu” dba o ich bezpieczeństwo.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu Fundacja wraz ze zmianami wprowadzanymi w organizacji będzie aktualizowała Standardy Ochrony Małoletnich.



Rozdział 8

Zasady i sposób udostępniania

Standardów Ochrony Małoletnich

Standardy zostały opublikowane na stronie Fundacji Wyjdź z Domu www.wyjdzzdomu.pl. Wersja papierowa z zapisem pełnym i skróconym znajduje się w dostępnym i widocznym miejscu w biurze Fundacji Na Rzecz Wspierania Osób Niepełnosprawnych „Wyjdź z Domu” ul. 11 Listopada 27, Gorlice.



Objaśnienie terminów

- 1. Personel/członek personelu** – każda osoba zatrudniona w Fundacji Na Rzecz Wspierania Osób Niepełnosprawnych „Wyjdz z domu” na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także członkowie organizacji, wolontariusze oraz stażyści.
- 2. Zarząd organizacji** – zespół ludzi w Fundacji Na Rzecz Wspierania Osób Niepełnosprawnych „Wyjdz z domu” uprawniony do podejmowania decyzji dotyczących działalności organizacji zgodnie z obowiązującym prawem oraz jej wewnętrznymi dokumentami.
- 3. Dziecko, małoletni** – każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.

Osoba pełnoletnia ubezwłasnowolniona „Art. 13. [Ubezwłasnowolnienie całkowite]

§ 1. Osoba, która ukończyła lat trzynaście, może być ubezwłasnowolniona całkowicie, jeżeli wskutek **choroby psychicznej, niedorozwoju umysłowego albo innego rodzaju zaburzeń psychicznych**, w szczególności pijaństwa lub narkomanii, nie jest w stanie kierować swym postępowaniem.

§ 2. Dla ubezwłasnowolnionego całkowicie ustanawia się opiekę, chyba że pozostaje on jeszcze pod władzą rodzicielską.” (<https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/kodeks-cywilny-16785996/art-13>)

Osoba pełnoletnia ubezwłasnowolniona całkowicie w wielu aspektach prawnych traktowana jest jak dziecko.

- 4. Opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w tym rodzic, opiekun prawny lub rodzic zastępczy.
- 5. Zgoda rodzica/opiekuna** – oznacza zgodę przynajmniej jednego z rodziców lub opiekunów prawnych. W przypadku braku porozumienia między rodzicami konieczne jest skierowanie sprawy do sądu rodzinnego.
- 6. Krzywdzenie dziecka** – każda forma wyrządzenia dziecku szkody, w tym popełnienie czynu zabronionego, czynu karalnego lub zaniedbywanie dziecka przez jakąkolwiek osobę, także członka personelu organizacji.
- 7. Koordynator, osoba wyznaczona przez zarząd** – wyznaczony przez zarząd pracownik organizacji, który sprawuje nadzór nad wdrażaniem i przestrzeganiem zasad Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
- 8. Dane osobowe dziecka** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
- 9. Fundacja** - Fundacji Na Rzecz Wspierania Osób Niepełnosprawnych „Wyjdz z Domu”



W ramach niniejszego dokumentu wyróżniono następujące kategorie przemocy wobec dzieci:

Przemoc fizyczna: potrząsanie dzieckiem, kopanie, szarpanie, bicie dziecka ręką lub przedmiotem, popychanie, duszenie, kneblowanie dziecka itp.

Przemoc psychiczna (emocjonalna) – ośmieszanie dziecka przy innych osobach, upokorzenia, straszenie, ignorowanie potrzeb emocjonalnych dziecka, wyzywanie dziecka, niedostępność emocjonalna rodzica, odrzucenie, ciągła krytyka i podważanie wartości dziecka itp.

Przemoc seksualna – definiowana jako czynność podejmowana z dzieckiem poniżej 15 roku życia, kontakt fizyczny przez dotykanie intymnych części ciała oraz bez kontaktu fizycznego np. Zmuszanie dziecka do oglądania pornografii czy uwodzenie dziecka poprzez wiadomości tekstowe o treści seksualnej, fotografowanie lub nagrywanie dziecka w kontekście seksualnym itp.

Zaniedbanie - podstawowych potrzeb dziecka, związanych z żywieniem, w zakresie higieny, zdrowia, pozostawianie dziecka w niebezpiecznym otoczeniu (np. przy substancjach toksycznych) itp.

Na czym polega naruszenie nietykalności?

Naruszenie nietykalności cielesnej, zgodnie z art. 217 Kodeksu karnego, to każde działanie, które w sposób bezprawny narusza fizyczną integralność człowieka. Może to być uderzenie, popchnięcie, szarpanie czy jakakolwiek forma przymusu fizycznego wobec innej osoby (<https://bip.brpo.gov.pl/pl/kategoria-konstytucyjna/art-41-nietykalnosc-i-wolnosc-osobista-prawa-zatrzymanych>)



Skrócona wersja Standardów Ochrony Małoletnich w Fundacji „Wyjdz z Domu”

Rozdział 1 – Zasady ogólne

1. Fundacja Fundacji Na Rzecz Wspierania Osób Niepełnosprawnych „Wyjdz z domu” wdrożyła Standardy Ochrony Małoletnich z niepełnosprawnością.
2. Personel zna zasady oraz go przestrzega.
3. Standardy obejmują m.in.:
 - zasady rekrutacji opiekunów,
 - bezpieczne relacje personel-dziecko,
 - ochronę danych i wizerunku dzieci,
 - zasady bezpiecznego korzystania z internetu,
 - procedury reagowania na przemoc,
 - udostępnianie zasad rodzicom i personelowi,

Rozdział 2 – Rekrutacja personelu

1. Fundacja sprawdza kandydatów w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym, Krajowy Rejestr Karny.
2. Kandydaci dostarczają zaświadczenie o niekaralności.
3. Osoby będące obywatelami innego państwa przedstawiają dodatkowo dokumenty o niekaralności z kraju pochodzenia.
4. Jeśli dany kraj nie wydaje takich dokumentów, kandydat składa oświadczenie.
5. Oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej.
6. Wszystkie dokumenty są przechowywane w Fundacji Na Rzecz Wspierania Osób Niepełnosprawnych „Wyjdz z domu” w Gorlicach, 11 Listopada 27.

Rozdział 3 – Relacje personel-dziecko

1. Dziecko traktowane jest z szacunkiem, bez dyskryminacji.
2. Relacja powinna opierać się na zaufaniu i empatii.
3. Personel zapewnia bezpieczeństwo i dba o potrzeby dziecka.
4. Należy respektować prywatność dziecka, szczególnie przy czynnościach higienicznych.
5. Zabronione jest obrażanie, zawstydzanie i naruszanie godności dziecka.
6. Zakazane jest fotografowanie, filmowanie dziecka bez zgody opiekuna.

Rozdział 4 – Niedozwolone zachowania personelu

1. Zakaz przemocy fizycznej, psychicznej i zaniedbań.
2. Zakaz zastraszania, poniżania oraz izolowania dziecka.
3. Zakaz prywatnych kontaktów z dzieckiem bez wiedzy rodziców.
4. Zakaz nadużywania przewagi fizycznej i psychicznej.
5. Zakaz używania wulgaryzmów i obraźliwych żartów.
6. Zakaz omawiania spraw dziecka z osobami nieupoważnionymi.

Rozdział 5 – Reagowanie na krzywdzenie dziecka

1. W razie podejrzenia krzywdzenia interwencja musi być szybka i poufna.
2. Należy zebrać informacje, ocenić sytuację i zgłosić sprawę koordynatorowi w Fundacji Na Rzecz Wspierania Osób Niepełnosprawnych „Wyjdz z domu” oraz odpowiednim instytucjom.
3. Jeśli dziecko przejawia trudne zachowania, stosuje się metody uspokajające.
4. W razie podejrzenia, że to personel krzywdzi dziecko, zostaje on natychmiast odsunięty od pracy do wyjaśnienia sprawy.

Rozdział 6 – Udostępnianie Standardów

1. Standardy dostępne są na stronie Fundacji www.wyjdzdomu.pl i w jej siedzibie w Fundacji Na Rzecz Wspierania Osób Niepełnosprawnych „Wyjdz z domu” w Gorlicach, ul. 11 Listopada 27.
2. Rodzice i asystenci powinni zapoznać się z dokumentem w pełnej i skróconej wersji.
3. Przygotowano także uproszczoną wersję dla dzieci.



Wersja dla dzieci

Jak Fundacja „Wyjdz z Domu” dba o Twoje bezpieczeństwo?

Twoje prawa i bezpieczeństwo

Fundacja „Wyjdz z Domu” stworzyła specjalne zasady, które pomagają chronić dzieci. Każdy personel i pracownik zna te zasady i musi ich przestrzegać.

W czym może pomóc Ci asystent?

Zadaniem asystenta jest wspieranie Cię w podstawowych czynnościach oraz angażowanie Cię w wydarzenia społeczne, kulturalne, rozrywkowe lub sportowe.

Jak powinien zachowywać się personel?

- 😊 Traktować Cię z szacunkiem.
- 😊 Dbać o Twoje bezpieczeństwo i dobre samopoczucie.
- 😊 Pomagać Ci w codziennych czynnościach, ale nie robiąc niczego bez Twojej zgody.
- 😊 Słuchać Twoich potrzeb i starać się je zrozumieć.

Personel NIE MOŻE:

- 😞 Krzyczeć na Ciebie, bić, wyśmiewać czy zastraszać.
- 😞 Zmuszać Cię do czegoś, czego nie chcesz.
- 😞 Robić zdjęć ani filmować Cię bez zgody Twoich rodziców lub opiekunów.
- 😞 Pisać do Ciebie prywatnych wiadomości bez wiedzy Twoich rodziców lub opiekunów.

Co zrobić, jeśli ktoś Cię skrzywdzi?

Jeśli ktoś sprawia, że czujesz się źle lub boisz się, **powiedz o tym zaufanej osobie** – rodzicowi, opiekunowi lub innemu dorosłemu. **Masz prawo do pomocy i ochrony!**

Pamiętaj: **To nigdy nie jest Twoja wina!** W Fundacji są ludzie, którzy chcą Ci pomóc. Jeśli masz problem, możesz zawsze zgłosić go koordynatorowi w Fundacji lub poprosić o pomoc dorosłych, którym ufasz.

Możesz zadzwonić do **Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży** pod numerem **116 111** albo na całodobową **Niebieską Linie 800 120-002**.

Więcej informacji znajdziesz na stronie www.wyjdzzdomu.pl oraz w siedzibie **Fundacji Na Rzecz Wspierania Osób Niepełnosprawnych „Wyjdz z domu”** w Gorlicach, ul. 11 Listopada 27.



Jesteś świadkiem przemocy, reaguj!(Załącznik 5)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Adres : ul. Słoneczna 7, 38-300 Gorlice

Telefon : tel. (18) 352-53-80; fax. (18) 352-53-80 wew. 27

e-mail: sekretariat@pcpr.gorlice.pl

Gorlicki Ośrodek Interwencji Kryzysowej

Adres : ul. Słoneczna 7, 38-300 Gorlice

Telefon : tel. (18) 352 51 01 7:00-19:00

tel. kom. 511 469 305 7:00-19:00

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorlicach

Adres : ul. Reymonta 1, 38-300 Gorlice

Telefon : 18 35 20 510, 18 35 20311

E-mail: mops@mops.gorlice.p

Sąd Rejonowy w Gorlicach

Adres : Ul. Biecka 5, 38-300 Gorlice

Telefon : 12 286 32 83 (dla telefonów stacjonarnych i komórkowych).

e-mail: boi@gorlice.sr.gov.pl

Komenda Powiatowa Policji

Adres : 11 Listopada 56, 38-300 Gorlice

Telefon: [47 834 42 15](tel:478344215)

Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży

Telefon 116 111 działa przez 7 dni w tygodniu, w godzinach 12:00 - 2:00

Ogólnopolskim Pogotowiu dla Ofiar Przemocy w Rodzinie

„Niebieska Linia” - infolinii 800 120-002



Załącznik 1

.....
miejscowość i data

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania Standardy Ochrony Małoletnich

Ja, nr PESEL.....
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej
i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się
przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami Ochrony Małoletnich
obowiązującymi w Fundacji Na Rzecz Wspierania Osób Niepełnosprawnych „Wyjdź z Domu” i
zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Oświadczam, że jestem świadomy, że składając ww. oświadczenia podlegam odpowiedzialności karnej w trybie art.
233 Kodeksu Karnego, to jest odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

.....
Czytelny podpis



Załącznik 2

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Ja, niżej podpisana(y), legitymująca(y) się dowodem osobistym /paszportem o nr: / posiadająca(y) numer PESEL:, oświadczam, że:

- 1) jestem obywatelem państwa:
- 2) w okresie ostatnich 20 lat, poprzedzających złożenie niniejszego oświadczenia, mieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo, którego jestem obywatelem/-ką:

-
-

Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych /oświadczenie/-a o niekaralności [niewłaściwe skreślić].

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Czytelny Podpis



Załącznik 3

.....
miejsowość i data

Oświadczenie o niekaralności

Ja, niżej podpisana(y) legitymująca(y) się dowodem osobistym /
paszportem o nr / posiadająca(y) numer

PESEL:, oświadczam, że w państwie nie jest
prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego [niepotrzebne skreślić].

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/-y w państwie za czyny
zabronione, odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego,
w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu
narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż
dopuszcłam/-em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku
wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do
zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych
zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem,
świadczaniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją
innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Czytelny Podpis



Załącznik 4

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko Małoletniego		
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej		
Dane do kontaktu		
Przyczyna interwencji		
Data zgłoszenia		
Opis działań podjętych przez	Data	Działanie
Spotkanie z opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji : działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/ działania placówki/ działania rodziców		

.....

Podpis osoby zgłaszającej

.....

Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie



Załącznik 5

.....
(miejsowość, data)

.....
Imię i nazwisko osoby lub
nazwa instytucji zgłaszającej
Adres, pieczęć instytucji

Do:

(dane jednostki Policji lub prokuratury)

ZAWIADOMIENIE o popełnieniu przestępstwa wobec dziecka

Zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa przez

.....
(dane sprawcy, adres) wobec dziecka

.....
(dane dziecka, adres, dane opiekuna, inne dane np. telefon do opiekunów).

Uzasadnienie

(należy tu zwięźle opisać stan faktyczny, źródło informacji o przestępstwie oraz zachowanie sprawcy, które zdaniem zawiadamiającego nosi cechy przestępstwa i ewentualnie podać dowody na poparcie swoich twierdzeń

.....
(podpis osoby zgłaszającej/osoby
reprezentującej instytucję)



Załącznik 6

Ankieta - Monitoring Standardów Ochrony Małoletnich

Nr	Pytanie	Tak	Nie
1	Czy znasz standardy ochrony małoletniego przed krzywdzeniem obowiązujące w Fundacji „Wyjdz z Domu”?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez inną osobę z personelu (pracownika, współpracownika, stażystę, wolontariusza lub członka organizacji)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4a	Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?		
4b	Czy podjąłeś/aś jakieś działania? Jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego?		
5	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem?		
	<input type="checkbox"/> Wstaw krzyżyk		



Załącznik 7
Analiza ryzyka

Nazwa grupy:

Tak Nie

Dorosły (dana grupa dorosłych) pracuje bezpośrednio z dzieckiem * *Dorosły wykonuje zadania/ pracuje w bezpośrednim i nieincydentalnym kontakcie z dzieckiem		
Dorosły (dana grupa dorosłych) nie ma bezpośredniego kontaktu z dziećmi [TAK =dorosły nie ma bezpośredniego kontaktu z dziećmi; NIE=dorosły ma bezpośredni kontakt z dziećmi]		
Dorosły (dana grupa dorosłych) w swoim zakresie obowiązków ma i wykonuje zadania rozumiane jako „działalność związana z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologiczny, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich „lub z opieką nad nimi.”		
Dorosły (dana grupa dorosłych) ma możliwość przebywania sam na sam z dzieckiem w sposób niezauważony		
Dorosły (dana grupa dorosłych) ma regularny, powtarzalny kontakt z dzieckiem		
Dorosły (dana grupa dorosłych) towarzyszy dzieciom przez całą dobę (pobyt z noclegiem)		
Dorosły (dana grupa dorosłych) ma możliwość nawiązania relacji z dzieckiem, które mogą obejmować kontakt fizyczny lub bliskość emocjonalną		
Dorosły (dana grupa dorosłych) zawsze przebywa z dzieckiem w obecności innej, zweryfikowanej osoby dorosłej		