

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
DZIENNEGO DOMU SENIORA W GORLICACH
Projekt „Aktywny Senior – Dzienny Dom Seniora w Gorlicach”**

§ 1.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji Dziennego Domu Seniora, zwanego dalej DDS, w ramach projektu pn. „Aktywny Senior – Dzienny Dom Seniora w Gorlicach”, o nr RPMP.09.02.03-12-0490/17.
2. Projekt, o którym mowa w ust. 1, współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach IX Osi Priorytetowej: Region spójny społecznie, Działania 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałania 9.2.3 Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa – SPR, Typ projektu A. działania wspierające opiekunów nieformalnych osób niesamodzielnych oraz Typ projektu B. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek zapewniających dzienną opiekę i aktywizację osób niesamodzielnych.
3. Siedziba Dziennego Domu Seniora mieści się przy ul. Rynek 1 , 38 - 300 Gorlice.
4. Dzienny Dom Seniora posiada 30 miejsc dziennego pobytu.
5. Dzienny Dom Seniora przeznaczony jest dla mieszkańców powiatu gorlickiego, kobiet i mężczyzn w wieku powyżej 60 lat i więcej, niesamodzielnych, które ze względu na swoją sytuację zdrowotną i rodzinną wymagają wsparcia w zakresie integracji i włączenia społecznego.
6. Dzienny Dom Seniora prowadzi Fundacja na Rzecz Wspierania Osób Niepełnosprawnych „Wyjdz z Domu” na zlecenie Urzędu Miasta w Gorlicach w ramach umowy o realizację zadania publicznego nr FA-072-20/2021 z dnia 08.11.2021 r.
7. Dzienny Dom Seniora jest przystosowany i przyjmuje osoby z niepełnosprawnością ruchową, poruszające się na wózkach inwalidzkich lub przy pomocy balkonika/kul, wymagających pomocy w czynnościach samoobsługowych i samopielęgnacyjnych np. podczas poruszania się, korzystania z toalety czy spożywania posiłków.
8. Placówka nie jest przystosowana do pobytu i nie przyjmuje:
 - 1) osób, których stan zdrowia wymaga stałej indywidualnej opieki i terapii, w tym w szczególności osób leżących, bez kontaktu logicznego
 - 2) osób zaburzonych psychicznie lub osobowościowo, których aktualny stan zdrowia nie pozwala na przebywanie w placówce, tak aby nie stwarzać zagrożenia dla siebie i współuczestników Domu,
 - 3) osób, u których stwierdzono zaawansowane zmiany psychoorganiczne.
9. Dzienny Dom Seniora nie jest przystosowany i nie posiada miejsc całodobowego pobytu.



§ 2.

CELE DOMU I ZASADY POBYTU

1. Dom realizuje cele i zadania określone w niniejszym Regulaminie, na podstawie „Rekomendacji do prowadzenia placówek zapewniających dzienną opiekę i aktywizację osób starszych na terenie Małopolski” oraz „Regulaminu konkursu W ramach 9. Osi Priorytetowej Region Spójny Społecznie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego Na Lata 2014 - 2020, Działanie 9.2 Usługi Społeczne i Zdrowotne, Poddziałanie 9.2.3 Usługi Opiekuńcze oraz Interwencja Kryzysowa – SPR.
2. Celem głównym DDS jest oferowanie opieki oraz polepszenie funkcjonowania osób starszych, a także ich rodzin poprzez ich odciążenie oraz podnoszenie jakości opieki rodzinnej.
3. Celami szczegółowymi są:
 - 1) poprawa stanu psychofizycznego osób objętych usługami DDS (usługi wspomagające);
 - 2) zaspokajanie potrzeb seniorów w sposób pozwalający na samodzielne funkcjonowanie i uczestniczenie w życiu społecznym (usługi aktywizująco-usprawniające);
 - 3) zapewnienie opieki i stworzenie odpowiednich warunków do wielogodzinnego przebywania w DDS osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, której nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości (usługi opiekuńczo- pielęgnacyjne);
 - 4) rozwój systemu pomocy środowiskowej dla seniorów.
4. Pobyt w Domu odbywa się na zasadach:
 - 1) poszanowania godności, wolności, intymności oraz podmiotowości każdego uczestnika i każdej uczestniczki,
 - 2) zapewnienia uczestnikom poczucia bezpieczeństwa,
 - 3) zapewnienia domowej atmosfery,
 - 4) animowania aktywności i rozwoju osobistego w oparciu o indywidualne potrzeby i możliwości uczestnika / uczestniczki,
 - 5) animowania integracji pomiędzy seniorami a środowiskiem lokalnym,
 - 6) promowania potencjału i doświadczenia seniorów,
 - 7) motywowania uczestników do samopomocy,
 - 8) promowania wolontariatu międzypokoleniowego.

§ 3.

ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH W DZIENNYM DOMU SENIORA

1. Dom świadczy następujące usługi:
 - 1) o charakterze bytowym:
 - a) zapewnienie miejsca pobytu przystosowanego do bezpiecznego i aktywnego spędzania wolnego czasu,
 - b) zapewnienie dwóch podstawowych posiłków dziennie: śniadania i obiadu dostosowanych do potrzeb dietetycznych Uczestników,
 - c) stały dostęp do ciepłych i zimnych napojów (kawa, herbata, woda),

- d) inne świadczenia o charakterze bytowym, o ile ich realizacja będzie możliwa przy wykorzystaniu zasobów organizacyjnych i finansowych placówki;
- 2) **o charakterze opiekuńczym:**
- a) tworzenie domowej atmosfery,
 - b) pomoc w podstawowych czynnościach życiowych;
 - c) pomoc w czynnościach higienicznych,
- 3) **o charakterze wspierającym:**
- a) organizacja czasu wolnego,
 - b) umożliwienie udziału w różnych formach zajęć aktywizacyjnych i integracyjnych (w tym m.in. zajęcia terapeutyczne, zajęcia podnoszące sprawność fizyczną, zajęcia ułatwiające samodzielne funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu społecznym, rozwój pasji i zainteresowań, itp.),
 - c) zaspokojenie potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich (w tym m.in. zapewnienie uczestnictwa w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych oraz spotkaniach okolicznościowych, itp.),
 - d) kształtowanie nawyków i postawy prozdrowotnej,
 - e) zapobieganie uzależnieniom i ich skutkom w sferze osobistej i w sferze społecznej,
 - f) stworzenie warunków do:
 - rozwoju samorządności uczestników DDS,
 - samopomocy uczestników,
 - rozwoju integracji pomiędzy seniorami a środowiskiem lokalnym,
 - wolontariatu międzypokoleniowego;
- 4) **pracę socjalną:**
- a) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych przekraczających możliwości seniorów,
 - b) rozwijanie kontaktów z rodziną uczestnika / uczestniczki oraz z otoczeniem.
2. Usługi o charakterze bytowym, opiekuńczym i wspomagającym świadczy kadra merytoryczna placówki oraz specjaliści zaangażowani do realizacji poszczególnych form wsparcia.
3. Usługi świadczone w DDS nie spowodują ograniczenia usług świadczonych przez ośrodki pomocy społecznej.
4. Z usług informacyjnych, doradczych oraz edukacyjnych świadczonych przez personel Dziennego Domu Seniora, mogą korzystać także opiekunowie faktyczni osób niesamodzielnych.
5. W przypadku zaostrzenia sytuacji pandemicznej w kraju i konieczności zawieszenia stacjonarnej działalności Domu, zakłada się możliwość kontynuowania wsparcia dla Uczestników / Uczestniczek w formie zdalnej, z wykorzystaniem komunikacji na odległość, w tym kontakty telefoniczne i on-line, lub / i w formie kontaktów indywidualnych – w miejscu zamieszkania danej osoby, po wcześniejszym uzgodnieniu zasad odwiedzin. Ponadto, zakłada się ciągłość



zapewnienia wyżywienia - obiadu w postaci dowozu do miejsca zamieszkania Uczestników / Uczestniczek projektu.

§ 4.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW DZIENNEGO DOMU SENIORA

1. Uczestnik / Uczestniczka Domu ma prawo do:

- 1) pobytu w DDS w terminach i godzinach jego funkcjonowania,
- 2) korzystania z usługi dowozu do DDS- w sytuacji kiedy kondycja fizyczna uczestnika nie pozwala na samodzielne dotarcie do placówki,
- 3) uzyskania odpowiedniej pomocy w zaspokajaniu swoich niezbędnych potrzeb,
- 4) czynnego uczestnictwa we wszystkich formach zajęć oferowanych przez DDS na terenie placówki i poza jej siedzibą pod warunkiem braku przeciwwskazań zdrowotnych,
- 5) promowania i wykorzystywania swojego potencjału i doświadczenia,
- 6) udziału w wolontariacie międzypokoleniowym,
- 7) uczestniczenia w samorządnym organizowaniu się uczestników w celu reprezentowania swoich interesów i podtrzymywania właściwych form współdziałania z kadrami DDS i specjalistami z zewnątrz, zapewniających prawidłową realizację ich praw i potrzeb, w tym do wybierania i bycia wybranym członkiem Rady DDS,
- 8) użytkowania pomieszczeń DDS: jadalni / świetlicy, pokoju wypoczynkowego, łazienki, szatni oraz innych pomieszczeń znajdujących się w siedzibie DDS przeznaczonych do prowadzenia zajęć dla uczestników,
- 9) korzystania – w obecności kadry DDS lub osób upoważnionych do prowadzenia zajęć – ze sprzętów będących na wyposażeniu DDS (sprzęt audiowizualny, komputerowy, AGD, sportowy i inny przeznaczony do prowadzenia zajęć),
- 10) korzystania z prasy i wydawnictw przeznaczonych dla uczestników,
- 11) korzystania z materiałów przeznaczonych do terapii zajęciowej w obecności osoby upoważnionej do prowadzenia zajęć,
- 12) korzystania z terenu otaczającego placówkę za wiedzą kadry DDS.

2. Uczestnik / Uczestniczka ma obowiązek:

- 1) aktywnego udziału i współpracy z terapeutą zajęciowym w opracowaniu indywidualnego planu działania uczestnika / uczestniczki,
- 2) aktywnego uczestniczenia w proponowanych formach aktywności i zajęciach,
- 3) poszanowania prawa do godności, wolności i intymności innych uczestników,
- 4) dbania o mienie DDS, pomieszczenia, sprzęty i materiały służące uczestnikom, korzystania z nich wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 5) dbania o estetykę i zachowanie czystości w pomieszczeniach DDS oraz jego otoczenia,
- 6) zmiany obuwia na zastępcze, co najmniej w okresie jesienno - zimowym,
- 7) dbania o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny,
- 8) zachowania kultury osobistej,
- 9) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i sanitarnych,
- 10) natychmiastowego zgłaszania kadrze DDS wszystkich zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i uszkodzeń,
- 11) zgłaszania każdej swojej planowanej nieobecności w DDS co najmniej jeden dzień wcześniej z podaniem jej przyczyny,

- 12) zgłaszania każdorazowo wyjścia z placówki w trakcie zajęć i potwierdzania wyjścia własnoręcznym podpisem w książce wyjść uczestników,
- 13) stosowania się do wskazówek kadry DDS i innych osób upoważnionych do prowadzenia zajęć,
- 14) ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu spowodowane działaniem umyślnym,
- 15) stosowania się do obowiązujących przepisów pandemicznych.

3. Uczestnikom Domu zabrania się:

- 1) wnoszenia na teren DDS i spożywania alkoholu i innych środków odurzających,
- 2) wchodzenia na teren DDS po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających,
- 3) palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi na zewnątrz placówki,
- 4) wnoszenia poza placówkę sprzętów i wyposażenia DDS,
- 5) samodzielnego usuwania zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i usterek,
- 6) wprowadzania na teren DDS osób nieupoważnionych,
- 7) wprowadzania na teren DDS zwierząt, z wyjątkiem psów przewodników,
- 8) wnoszenia na teren DDS rzeczy, sprzętów, gotówki, dokumentów zbędnych w trakcie pobytu lub nie będących własnością uczestnika, szczególnie o wysokiej wartości,
- 9) opuszczania placówki bez uprzedniego poinformowania o tym kadry oraz bez potwierdzenia wyjścia własnoręcznym podpisem w książce wyjść uczestników.

§ 5.

ZASADY PRYZNAWANIA MIEJSCA W DOMU

1. Miejsce w DDS przyznawane jest na wniosek osoby zainteresowanej, pod warunkiem spełnienia przez Kandydata kryteriów obligatoryjnych, a także uzyskania największej liczby punktów w ramach kryteriów preferencyjnych i rozmowy diagnozującej, na podstawie prawomocnej decyzji Ośrodka Pomocy Społecznej, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania, kierującej Uczestnika / Uczestniczki do udziału w Dziennym Domu Seniora. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie pn. „Aktywny Seniora - Dzienny Dom Seniora”.
2. Kandydat na Uczestnika, po pozytywnym przejściu procesu rekrutacyjnego podpisuje Porozumienie potwierdzające uczestnictwo w formach wsparcia w ramach Dziennego Domu Seniora, które określa: termin, na jaki uczestnik zostanie przyjęty do DDS i kolejny termin weryfikacji dokumentów uczestnika.
3. Porozumienie, o którym mowa w ust.2, zostanie zawarte na 6 miesięcy, po czym będzie podlegało weryfikacji zasadności dalszego kontynuowania wsparcia dla danej osoby. Dalsze porozumienia możliwe są do zawarcia na kolejny okres, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2022.
4. Usunięcie z listy Uczestników DDS następuje w przypadku, gdy:
 - 1) uczestnik / uczestniczka w formie pisemnej rezygnuje z uczestnictwa,



- 2) stan zdrowia uczestnika / uczestniczki wymaga innego rodzaju opieki, której nie można zapewnić w ramach usług świadczonych w DDS,
- 3) uczestnik / uczestniczka swoim zachowaniem uniemożliwia lub zakłóca prawidłowe funkcjonowanie DDS lub narusza obowiązki uczestnika, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu,
- 4) nieuzasadniona nieobecność uczestnika / uczestniczki w DDS trwa min. dwa tygodnie.

§ 6.

ORGANIZACJA DZIENNEGO DOMU SENIORA

1. Bieżąca działalność DDS nadzorowana jest przez Kierownika.
2. Kadre merytoryczną Domu stanowią co najmniej:
 - 1) opiekunowie, instruktorzy i terapeuci,
 - 2) rehabilitant/fizjoterapeuta,
 - 3) pielęgniarka/opiekun medyczny,
 - 4) psycholog,
 - 5) pracownik socjalny.
3. DDS funkcjonuje 8 godzin dziennie co do zasady w godz. 8:00 – 16:00 przez cały rok, we wszystkie dni robocze. W uzasadnionych sytuacjach usługi o charakterze wspierającym mogą być realizowane także w innych godzinach. Potwierdzeniem obecności w danym dniu jest podpisanie przez uczestnika / uczestniczkę listy obecności.
4. Uczestnikom DDS, którzy mają problemy z poruszaniem się gwarantuje się transport z i do miejsca zamieszkania.
5. W sytuacji planowanej realizacji zajęć poza siedzibą DDS (wyjście na teren miasta lub wyjazd poza miasto) do udziału w tych zajęciach kwalifikuje się uczestników DDS biorąc pod uwagę ich możliwości i predyspozycje. Przyjmuje się, że na grupę 10 uczestników przypada co najmniej jeden opiekun.
6. Usługi na rzecz uczestników świadczone są w oparciu o indywidualne plany działania (IPD). Plan ten opracowuje pracownik socjalny wraz z zespołem terapeutycznym z udziałem Uczestnika / Uczestniczki Domu i jego/jej rodziny - do 14 dni roboczych od dnia jego przyjęcia do DDS. Do podstawowych zadań zespołu terapeutycznego należy: opracowanie diagnozy potrzeb i możliwości psychofizycznych uczestników, ustalenie form i metod pracy oraz ich okresowa ocena. Przy sporządzaniu IPD uwzględnia się w szczególności: wiek, sytuację rodzinną, dochodową, zdrowotną, informację o możliwości samodzielnej egzystencji w miejscu zamieszkania. Nie rzadziej niż co 6 miesięcy następuje podsumowanie i ocena sposobu realizacji IPD poprzez: analizę podejmowania działań wobec uczestnika oraz analizę podejmowania działań wobec opiekunów.
7. W trakcie pobytu w DDS w uzasadnionych przypadkach uczestnik / uczestniczka może zostać zobowiązany / zobowiązana do przedłożenia aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do pobytu lub braku przeciwwskazań do uczestnictwa w określonym rodzaju zajęć.

§ 7.

DOKUMENTACJA OBOWIĄZUJĄCA W DOMU

1. Dokumentacja każdego Uczestnika / każdej Uczestniczki DDS gromadzona jest w jego / jej indywidualnych aktach. Dokumentacja ta obejmuje w szczególności:
 - 1) formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami,
 - 2) deklarację uczestnictwa w projekcie,
 - 3) zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - 4) porozumienie(umowę) pomiędzy Uczestnikiem / Uczestniczką a Fundacją Na Rzecz Wspierania Osób Niepełnosprawnych „Wyjdz z Domu”, potwierdzające uczestnictwo w formach wsparcia w ramach funkcjonowania DDS, które określa: termin, na jaki uczestnik zostanie przyjęty do DDS i kolejny termin weryfikacji dokumentów uczestnika oraz jego prawa i obowiązki.
 - 5) kopię orzeczenia o niepełnosprawności Uczestnika / Uczestniczki - o ile dotyczy,
 - 6) kartę informacji zdrowia lub/i zaświadczenie o braku zdrowotnych przeciwwskazań do pobytu i uczestnictwa w zajęciach DDS,
 - 7) indywidualny plan działania,
 - 8) potwierdzenie spotkań indywidualnych ze specjalistami (np. psycholog),
 - 9) kopie zaświadczeń o udziale w szkoleniach, warsztatach i innych formach aktywności, o ile zostały wydane,
 - 10) pisemne zgłoszenia UP o planowanej nieobecności, zaświadczenie od lekarza/instytucji
 - 11) inne dokumenty związane z pobytem w DDS,
 - 12) w razie rezygnacji z uczestnictwa– oświadczenie.
2. Poza indywidualnymi aktami UP, dokumentację Dziennego Domu Seniora stanowią:
 - 1) listy obecności Uczestników,
 - 2) listy obecności opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych korzystających ze wsparcia w ramach DDS,
 - 3) listy uczestnictwa w zajęciach, spotkaniach, grupowych: warsztatach, wycieczkach, wyjściach poza teren DDS,
 - 4) potwierdzenie korzystania z transportu z i do miejsca zamieszkania,
 - 5) książka wyjść uczestników,
 - 6) dzienniki zajęć grupowych,
 - 7) lista osób oczekujących na miejsce (rezerwowa),
 - 8) jadłospisy,
 - 9) sprawozdania i analizy,
 - 10) pozostała dokumentacja wynikająca z bieżącego funkcjonowania placówki.
3. Obowiązek prowadzenia ww. dokumentacji przypisany jest kadrze placówki w zakresach czynności.

§ 8.

RADA DZIENNEGO DOMU SENIORA

1. Samorząd uczestników reprezentuje Rada Dziennego Domu Seniora.
2. Kadencja Rady Domu trwa 12 miesięcy.



3. W skład Rady DDS wchodzi co najmniej troje reprezentantów, wybranych w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, spośród uczestników obecnych w trakcie głosowania.
4. Kandydaci na członków Rady muszą wyrazić zgodę na pracę w Radzie.
5. W przypadku, gdy członek Rady rezygnuje z pracy w niej lub przestaje być Uczestnikiem / Uczestniczką DDS – członkostwo w Radzie wygasa i przeprowadza się wybory uzupełniające.
6. Do zadań Rady należy:
 - 1) składanie propozycji do planu pracy DDS,
 - 2) współdziałanie z kadrą DDS w tworzeniu warunków sprzyjających dobrej atmosferze i prawidłowym relacjom międzyludzkim,
 - 3) motywowanie uczestników do czynnego udziału w funkcjonowaniu DDS oraz realizowanych formach aktywności,
 - 4) współorganizowanie życia kulturalnego i towarzyskiego w ramach dostępnych możliwości i zasobów placówki,
 - 5) wnoszenie wniosków i uwag dotyczących organizacji usług świadczonych w Domu,
 - 6) współdziałanie w rozwiązywaniu spraw konfliktowych dotyczących uczestników Domu,
 - 7) utrzymywanie kontaktów z chorymi uczestnikami w przypadku ich dłuższej nieobecności o ile wyrażą na to zgodę.


§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszyscy uczestnicy DDS zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do przestrzegania jego postanowień, co potwierdzają złożeniem stosownego oświadczenia.
2. DDS nie ponosi odpowiedzialności za pobyt Uczestnika / Uczestniczki poza placówką bez względu na to, czy samodzielne wyjście zostało zgłoszone kadrze i odnotowane w książce wyjść, czy też obowiązek ten nie został dopełniony.
3. DDS nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez Uczestników na teren Domu.
4. Prace wykonane przez Uczestników w ramach terapii zajęciowej nie stanowią ich własności i pozostają do dyspozycji DDS.
5. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik Domu.
6. Zmiany do Regulaminu wnoszone są w trybie wymaganym dla jego zatwierdzenia.

Gorlice, dnia 18 listopada 2021 r.

Fundacja „Wyjść z domu”


Agnieszka Pyzik
Prezes Zarządu

Fundacja „Wyjść z Domu”


Stanisław Gurba
Wiceprezes Zarządu