**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**
pn. : **„Wyjdź z domu - pracuj i działaj''**
w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020**
8 Oś Priorytetowa Rynek pracy, Działanie 8.2 Aktywizacja zawodowa
z Europejskiego Funduszu Społecznego
**Nr: RPMP.08.02.00-12-0236/20-00**

## §1
## Postanowienia ogólne

**1)** Niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (zwany dalej Regulaminem) określa:

a) Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników
b) Zasady uczestnictwa w projekcie
c) Formy wsparcia w Projekcie
d) Obowiązki Uczestników Projektu
e) Warunki rezygnacji z udziału w Projekcie

**2)** Projekt pn. **„Wyjdź z domu – pracuj i działaj"** zwany dalej Projektem realizowany jest przez **Fundację Na Rzecz Wspierania Osób Niepełnosprawnych „Wyjdź z Domu"** z siedzibą w Moszczenicy ul. Średnie 85, 38-321 Moszczenica. Projekt jest realizowany w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
**3)** Czas realizacji projektu: 01.10.2020 r. – 31.12.2021 r.
**4)** Udział Uczestników/czek w projekcie jest bezpłatny.
**5)** Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
**6)** Informacje bieżące dotyczące projektu zamieszczane są na stronie internetowej: www.wyjdzzdomu.com.pl
**7)** Biuro Projektu : 38-300 Gorlice ul. 11 Listopada 27 ( I piętro); w godz. 8.00-15.00

## § 2
## Definicje

**1)** Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

a) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn**.** „Wyjdź z domu – pracuj i działaj" realizowanego w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

b) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć **Fundację Na Rzecz Wspierania Osób Niepełnosprawnych „ Wyjdź z Domu'' z siedzibą w Moszczenicy; 38-321 Moszczenica, ul. Średnie 85.**

c) **Procesie rekrutacji** – rozumie się przez to prowadzenie postępowania w sprawie przyjęcia do udziału w Projekcie

d) **Kandydat lub Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie uczestnictwa w Projekcie

e) **Osoby bezrobotne -** to osoby pozostające bez zatrudnienia, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (to osoby, które nie są zarejestrowane jako bezrobotne, lecz nie pracują, aktywnie poszukują pracy i są gotowe do podjęcia zatrudnienia) jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne.

f) **Osoby długotrwale bezrobotne –** to osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy

g) **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie– wykształcenie ponadgimnazjalne lub niższe, **czyli na poziomie co najwyżej średnim.** Osoby z wykształceniem na poziomie studium pomaturalnego lub policealnego nie mogą być zaliczone do tej grupy.

h) **Osoby z niepełnosprawnościami**

1. **osoby niepełnosprawne** w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011 nr 127 poz. 721),
2. **osoby z zaburzeniami psychicznymi,** o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 nr 231, poz. 1375),

i) **Osoby bierne zawodowo** - to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne), w tym:

1. **Studenci studiów stacjonarnych** uznawani są za osoby bierne zawodowo.
2. **Osoby będące na urlopie wychowawczym** (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
3. **Osoby prowadzące działalność na własny rachunek** (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.

## § 3
## Warunki uczestnictwa w projekcie

**1)** Projekt jest skierowany wyłącznie do mieszkańców powiatu gorlickiego - **osób fizycznych w wieku 30 lat i więcej,** które są

a) Osobami bezrobotnymi, w tym długotrwale bezrobotnymi lub

b) Osobami biernymi zawodowo lub

c) Osobami z niepełnosprawnością lub

d) Osobami z niskimi kwalifikacjami – czyli osoba posiadająca wykształcenie na poziomie co najwyżej średnim

**2)** Wsparcie w projekcie otrzyma 20 osób spełniające ww. kryteria, przy czym:

a) Osoby bierne zawodowo stanowić będą 10 Uczestników projektu

b) Osoby bezrobotne stanowić będą 10 uczestników projektu, w tym 2 osoby długotrwale bezrobotne

c) 4 spośród 20 ww. osób, stanowić będą osoby o niskich kwalifikacjach, czyli osoby z wykształceniem co najwyżej średnim

d) 10 osób spośród 20 ww. osób, stanowić będą osoby z niepełnosprawnością

e) 5 spośród 20 ww. osób, stanowić będą osoby w wieku 50 lat i więcej

**3)** W projekcie **nie mogą brać udziału osoby, które:**

a) są ubezpieczone w KRUS, jako rolnik;

b) są ubezpieczone w KRUS jako domownik rolnika (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników – Dz.U. 2016 r., poz. 277);

## § 4
## Zasady rekrutacji

**1)** Rekrutacja przeprowadzona będzie w II etapach – Edycja I: X-XI 2020 roku, Edycja II: I-II 2021 roku poprzez nabór formularzy zgłoszeniowych. Zakłada się, że po zakończeniu I Edycji rekrutacji do projektu przystąpi 10 osób, a po zakończeniu II edycji rekrutacji kolejne 10 osób. Informacja o rekrutacji będzie przekazywana na spotkaniach informacyjnych, możliwa informacja telefoniczna, informacja osobiście w siedzibie Fundacji. Promocja i informacja m.in. w ogłoszeniach w prasie, na portalach internetowych, na stronie Fundacji.

**2)** Nabór obejmuje następujące elementy:

a) Złożenie w formie pisemnej Formularza Rekrutacyjnego wraz załącznikami (dostępny w biurze projektu i na stronie projektu) - pocztą/osobiście, w przypadku osób niepełnosprawnych ruchowo i w przypadku innych niepełnosprawności tego wymagających – możliwość osobistego odbioru dokumentów zgłoszeniowych przez kierownika projektu z miejsca zamieszkania potencjalnego Uczestnika projektu

b) Weryfikację formalną – merytoryczną (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 7 dni) – na podstawie Karty Oceny Formalno-Merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego, która będzie obejmować m.in. **spełnienie kryteriów dostępu, tj. kryteriów obowiązkowych dla wszystkich uczestników projektu**:

1. zamieszkanie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego powiat gorlicki – weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym
2. wiek 30 lat i więcej - weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym)
3. status osoby biernej zawodowo - weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym i zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
4. status osoby bezrobotnej, w tym długotrwale bezrobotnej – weryfikacja na podstawie zaświadczenia z PUP; osoby bezrobotne niezarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym i zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
5. przynależność do grupy docelowej – weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym
6. status osoby niepełnosprawnej – weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności, w przypadku braku orzeczenia – na podstawie oświadczenia potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej.
7. status osoby niskowykwalifikowanej – (dotyczy osób niskowykwalifikowanych) – weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym
8. **Uczestnikiem projektu nie może być osoba która jest uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach RPO WM 2014-2020,w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju i zmierzają do osiągnięcia tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu** – weryfikacja na podstawie oświadczenia osoby, że nie jest uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach RPO WM 2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju i zmierzają do osiągnięcia tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu.
9. Zakaz równoczesnego uczestnictwa w innym projekcie dotyczy całego okresu udziału w projekcie, tj. będzie weryfikowany przez cały okres uczestnictwa w projekcie, a nie tylko w momencie przystąpienia do projektu.

3) **kryteria premiujących, tj. nieobowiązkowe:**

a) **+ 3 punkty –** osoby zamieszkujące tereny wiejskie – weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym

b) **+ 2 punkty** – osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności – weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności

c) W przypadku uzyskania równej liczby punktów o przyjęciu do projektu decydować będzie:

d) wcześniejsza data złożenia formularza rekrutacyjnego.

e) Na podstawie uzyskanej punktacji na zakończenie każdej Edycji utworzona zostanie lista rankingowa oraz lista rezerwowa. Z 20 osobami, które uzyskają najwyższą liczbę punktów, podpisane zostaną umowy uczestnictwa.

f) W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby uczestników projektu przeprowadzona zostaną zintensyfikowane działania informacyjno-promocyjne np. współpraca z parafiami, z lokalnymi organizacjami pozarządowymi, PUP, PCPR, OPS, informacje dla kobiet w przedszkolach.

g) Termin prowadzenia rekrutacji może ulec wydłużeniu na kolejny miesiąc/e w przypadku nie osiągnięcia zakładanej liczby uczestników projektu.

## § 5
## Zakres i zasady uczestnictwa w projekcie

**1)** Udział uczestników w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu .

**2)** Dla Uczestników Projektu przewidziano następujące formy wsparcia:

a) **Identyfikacja indywidualnych potrzeb i możliwości Uczestników (IPD)** w wymiarze min. 5 godzin zegarowych na Uczestnika Projektu ( doradca zawodowy). **Wszyscy Uczestnicy Projektu są objęci obowiązkowo tym wsparciem.**

b) **Motywacyjne wsparcie psychologiczne** dla osób najbardziej potrzebujących wsparcia motywacyjnego. Wsparcie przewidziane dla około 10 Uczestników Projektu w wymiarze 3 godzin zegarowych na osobę. Prowadzący – psycholog.

c) **Grupowy trening umiejętności społecznych** mający na celu nabycie/ rozwinięcie przez Uczestnika Projektu umiejętności techniki kreatywnego rozwiązywania problemów, budowanie poczucia własnej wartości, nauka komunikacji i asertywności, budowanie relacji z innymi, komunikacji interpersonalnej. Planuje się przeprowadzenie treningu dla 2 grup/ 12h na grupę. Grupa min. 8 osób. Prowadzący – psycholog.

d) **Pośrednictwo pracy** – każdy Uczestnik Projektu obowiązkowo będzie objęty działaniami pośrednika pracy ( cykliczne spotkania, ustalane indywidualnie z Uczestnikiem Projektu) w wymiarze 6 spotkań na Uczestnika Projektu.

**3)** 10 Uczestników Projektu może skorzystać ze **szkolenia zawodowego** dopasowanego do indywidualnych potrzeb, o ile taka potrzeba zostanie określona na etapie IPD:

a) Szkolenia tylko dla tych uczestników projektu, u których doradca zawodowy na etapie tworzenia Indywidualnego Planu Działania stwierdzi potrzebę podnoszenia kwalifikacji zawodowych

b) W projekcie nie określono tematów szkoleń – tematy szkoleń dla danego uczestnika projektu zostaną określone przez doradcę zawodowego na etapie tworzenia IPD i będą dobierane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu oraz zapotrzebowania lokalnego rynku pracy

c) Zakłada się, że średnio długość szkolenia zawodowego wyniesie 100 godzin. Minimalna liczba godzin szkolenia to 60 godzin zegarowych, maksymalny czas na przeprowadzenie szkolenia to 3 miesiące

d) Uczestnikom korzystającym ze szkoleń przysługuje stypendium szkoleniowe, ubezpieczenie NNW, zakup odzieży ochronnej( jeśli dotyczy), zwrot kosztów dojazdu na zajęcia. W przypadku zajęć trwających dłużej niż 6 godzin Uczestnikowi szkolenia przysługuje obiad. W przypadku konieczności przeprowadzenia niezbędnych badań lekarskich przed rozpoczęciem szkolenia/ kursu Beneficjent ponosi koszty badań lekarskich.

e) Każde szkolenie zakończone zostanie egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu lub dyplomu potwierdzającego nabycie kwalifikacji.

f) Projekt przewiduje zapewnienie opieki nad osobą zależną w czasie trwania szkolenia/kursu - 1 Uczestnik Projektu w czasie pobytu na szkoleniu/kursie może skorzystać z zapewnienia opieki nad osobą zależną.

**4)** 15 uczestników projektu może skorzystać ze **stażu zawodowego**:

a) Staż jest formą wsparcia, która umożliwia zdobycie doświadczenia zawodowego
i podstawowych umiejętności praktycznych związanych z wykonywaną pracą bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą. W ramach projektu zaplanowano staże dla 15 uczestników. Okres odbywania stażu wynosi średnio 4 miesiące, co oznacza, że przypadku niektórych uczestników staż może trwać 5 miesięcy, a w przypadku innych 3 miesiące. Długość stażu dla danego uczestnika projektu zostanie zarekomendowana przez doradcę zawodowego na etapie tworzenia IPD.

b) Osoba odbywająca staż powinna wykonywać czynności lub zadania w wymiarze nie przekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie. W przypadku Uczestników projektu ze stopniem niepełnosprawności znacznym

lub umiarkowanym czas pracy może zostać skrócony do 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo po przedłożeniu orzeczenia o niepełnosprawności.

c) Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, w której odbywa się staż. Opiekun monitoruje realizację przydzielonego stażyście zakresu obowiązków oraz udziela stażyście informacji zwrotnej nt. osiąganych wyników i stopnia realizacji zadań. Na jednego opiekuna stażu nie może przypadać więcej niż 3 stażystów.

d) staż odbywa się na podstawie umowy trójstronnej zawartej pomiędzy Fundacją „Wyjdź z Domu" z pracodawcą/podmiotem przyjmującym na staż a Uczestnikiem projektu, która zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu

e) Zadania wykonywane w ramach stażu są wykonywane w ramach programu stażu, który jest przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy
z Wnioskodawcą i przedkładany do podpisu stażysty. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty. Program stażu powinien zawierać zapisy dotyczące konkretnych umiejętności, które uczestnik projektu uzyska w wyniku udziału w tej formie wsparcia.

f) Po zakończeniu stażu opracowywana jest ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu– tj. opis konkretnych umiejętności praktycznych, które uzyskał uczestnik stażu. Ocena jest opracowywana przez pracodawcę przyjmującego na staż w formie pisemnej.

**5)** Stażyście przysługuje:

a) Ubezpieczenie NNW

b) Wstępne badania medycyny pracy

c) Szkolenia BHP

d) Miesięczne stypendium w wysokości 80 % wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę a także zwrot kosztów dojazdów

Zapewnienie opieki nad osobą zależną - 1 Uczestnik Projektu może skorzystać podczas odbywania stażu z zapewnienia opieki nad osobą zależną.

## §6
## Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

**1) Uczestnik Projektu jest uprawniony do:**

a) nieodpłatnego udziału w projekcie

b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia
c) otrzymania stypendium szkoleniowego w czasie szkoleń zawodowych w wysokości 6,89 zł brutto za jedną godzinę udziału w szkoleniu, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Od stypendium wnioskodawca opłaca składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe oraz wypadkowe
d) otrzymania stypendium stażowego w czasie odbywania stażu w wysokości 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę plus składki pracodawcy
e) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu za : IPD, motywacyjne wsparcie psychologiczne, grupowy trening umiejętności społecznych, szkolenia zawodowe i staż zawodowy. Koszty dojazdu nie mogą przekraczać wysokości kwoty kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej i muszą być udokumentowane. Osobom zamieszkałym w miejscowości, w której realizowane jest wsparcie, zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje.

**2) Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:**

a) uczestnictwa w oferowanym w ramach projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia,
b) przystąpienia do egzaminów zewnętrznych w ramach oferowanych szkoleń zawodowych,
c) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu (o ile dotyczy) oraz stosowania się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem,
d) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
e) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu,
f) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
g) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
h) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy o uczestnictwo w projekcie,
i) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
j) dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie oraz informowania Fundacji „ Wyjdź z domu'' o swoim statusie na rynku pracy do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie
k) przekazania Fundacji „ Wyjdź z domu'' w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie danych dotyczących swojej sytuacji na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu nowych kompetencji.
l) natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie

instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

## § 7
## Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

**1)** Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.
**2)** Uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracownika biura projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
**3)** Każdy zakwalifikowany uczestnik projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć poszczególnych grupowych form wsparcia.
**4)** Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.
   a) W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika Projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Wnioskodawca może zażądać od Uczestnika Projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu przerwania udziału w projekcie, obejmujących także wypłacone stypendium stażowe lub/i szkoleniowe.
   b) W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), UP mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

## § 8
## Postanowienia końcowe

**1)** Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
**2)** Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej projektu.
**3)** Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2020 roku

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z niniejszym Regulaminem i akceptuję jego postanowienia.

…….  ……..
*Miejscowość, data*  *Czytelny podpis kandydata/tki*