

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
pn. „Wyjdź z domu, rozwijaj i ucz się”
Ponadnarodowa Mobilność Kadry Niezawodowej Edukacji Dorosłych
Program Operacyjny **Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**
współfinansowany z **Europejskiego Funduszu Społecznego**
nr umowy **POWERAE-2019-1-PL01-KA104-064700**

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (zwany dalej Regulaminem) określa:

- a. Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników
- b. Zasady uczestnictwa w projekcie
- c. Formy wsparcia w Projekcie
- d. Obowiązki Uczestników Projektu
- e. Warunki rezygnacji z udziału w Projekcie

2. Projekt pt. „**Wyjdź z domu, rozwijaj i ucz się**” zwany dalej Projektem realizowany jest przez Fundację Na Rzecz Wspierania Osób Niepełnosprawnych „Wyjdź z Domu” z siedzibą w Moszczenicy ul. Średnie 85, 38-321 Moszczenica. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego **Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Czas realizacji projektu: 01.11.2019 r. – 31.10.2021 r.

4. Udział Uczestników/czek w projekcie jest bezpłatny.

5. Projekt skierowany jest do kadry edukacji dorosłych Fundacji „Wyjdź z Domu”; tj. m.in. osób zatrudnionych na umowę o pracę, umowy cywilnoprawne, wolontariuszy i innych osób współpracujących z Fundacją.

6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.

7. Informacje bieżące dotyczące projektu zamieszczane są na stronie internetowej:

www.wyjdzzdomu.com.pl

§ 2

Definicje

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

a) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Wyjdź z domu, rozwijaj i ucz się” realizowanego w ramach Ponadnarodowa mobilność kadry niezawodowej osób dorosłych Programu Operacyjnego **Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020** współfinansowanego z **Europejskiego Funduszu Społecznego**

b) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć **Fundację Na Rzecz Wspierania Osób Niepełnosprawnych „Wyjdź z Domu” z siedzibą w Moszczenicy; 38-321 Moszczenica, ul. Średnie 85.**

c) **Procesie rekrutacji** – rozumie się przez to prowadzenie postępowania w sprawie przyjęcia do udziału w Projekcie kadry edukacji Fundacji; tj. m.in. osób zatrudnionych na umowę o pracę, umowę zlecenia, wolontariuszy i innych osób współpracujących z Fundacją.

d) **Uczestniczce/Uczestniku** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione na umowę o pracę, umowę zlecenia, wolontariuszy i inne osoby współpracujące z Beneficjentem, które spełniają

wymogi określone w Regulaminie, zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, dostarczyły wypełniony i podpisany komplet dokumentów rekrutacyjnych.

e) **Kandydat lub Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie uczestnictwa w Projekcie,

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

a. Wypełnienie i podpisanie Formularza zgłoszeniowego (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) oraz Oświadczenia Uczestnika Projektu (zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),

b. Udostępnienia danych osobowych (imię i nazwisko, miejsce i data urodzenia, PESEL i innych informacji wymaganych w formularzu).

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

c. Złożenie kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu (w celu potwierdzenia ważności orzeczenia oraz przyznanej grupy niepełnosprawności lub rodzaju niepełnosprawności), jeżeli dotyczy.

d. Podpisania umowy pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu za każdym razem przed podjęciem poszczególnej mobilności.

2. Zakwalifikowany do udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się do informowania Beneficjenta Projektu o wszelkich zmianach zawartych w kwestionariuszu danych.

3. Zaakceptowanie i przyjęcie warunków niniejszego Regulaminu.

4. Proces rekrutacji i kwalifikacji Uczestników umożliwi utworzenie finalnej (podstawowej) listy uczestników zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy rezerwowej,

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Kandydat lub Kandydatka, przed złożeniem formularza zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego Regulaminu.

2. Rekrutacja będzie przebiegać od chwili rozpoczęcia projektu zgodnie z harmonogramem naboru zawartym w projekcie, równocześnie uczestnicy mogą zgłaszać swoje przystąpienie przez cały okres trwania projektu, pod warunkiem, że będzie możliwe udzielenie im odpowiedniej formy wsparcia.

3. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz bezstronności i rzetelności. Projekt zapewnia równy dostęp dla wszystkich osób spełniających kryteria grupy docelowej, bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, orientację seksualną, wyznanie, przekonania polityczne oraz niepełnosprawność.

4. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwym formularzu zgłoszeniowym, opatrzone datą i podpisem Uczestnika.

5. Formularz będzie oceniany pod względem kwalifikowalności do uczestnictwa w Projekcie, w przypadku zakwalifikowania do uczestnictwa w Projekcie Uczestnik wypełni wszystkie wymagane załączniki.

6. Złożone dokumenty będą weryfikowane pod względem formalnym, a Uczestnik będzie niezwłocznie informowany o ewentualnej konieczności poprawy lub uzupełnienia dokumentów.

7. Następnie złożone formularze będą oceniane zgodnie z kryteriami obowiązującymi w Projekcie (między innymi będą oceniane pod względem występowania kryteriów preferencyjnych dla projektu, na tej podstawie będzie przyznawana każdemu z uczestników punktacja).

8. Na podstawie oceny formularzy zgłoszeniowych zostanie utworzona Lista uczestników Projektu. Osoby kwalifikujące się do udziału w Projekcie, które nie znajdują się na liście podstawowej zostaną umieszczone na liście rezerwowej (w kolejności zależnej od uzyskanej liczby punktów). W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście będzie decydować kolejność zgłoszeń (data i godzina przyjęcia dokumentów).

9. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.

10. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu przyjmowania formularzy zgłoszeniowych lub do wcześniejszego wstrzymania rekrutacji w przypadku wyczerpania miejsc przewidzianych w ramach rekrutacji,

11. Kwalifikacji uczestników do Projektu dokonuje zespół zarządzający projektem z ramienia Beneficjenta.

12. Kandydaci/Kandydatki z listy rezerwowej mogą zostać włączeni do Projektu w przypadku rezygnacji lub przerwania uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika z listy podstawowej.

13. **W procesie oceny Kandydatów przyznawana będzie punktacja; preferowana będzie:**

a. motywacja do udziału w Projekcie – **od 1 do 10 pkt.**

b. koncepcja/pomysł wykorzystania w pracy zawodowej doświadczeń zdobytych dzięki uczestnictwu w Projekcie – **od 1 do 10 pkt.**

c. praca w ramach wolontariatu na rzecz Fundacji – **10 pkt.**

14. Formularz rekrutacyjny oceniany będzie przez min. dwóch członków komisji rekrutacyjnej. O przyznanej liczbie punktów decydować będzie średnia arytmetyczna z otrzymanych ocen od członków komisji rekrutacyjnej.

15. Beneficjent po ocenie Kandydatów niezwłocznie sporządzi protokół; zostanie sporządzona lista podstawowa i rezerwowa Uczestników Projektu.

§ 5

Organizacja wsparcia

Beneficjent w ramach oferowanego wsparcia zobowiązuje się do:

1. Przygotowania kulturowego i pedagogicznego Uczestników Projektu.
2. Zaopatrzenia Uczestników Projektu w materiały dydaktyczne i promocyjno-reklamowe.
3. Pomoc w organizacji podróży i pobytu Uczestników Projektu w kraju mobilności.
4. Przygotowanie dla Uczestników Projektu wszystkich potrzebnych dokumentów potwierdzających odbycie kursów szkoleniowych.
5. Opieki ze strony Beneficjenta.

§ 6

Obowiązki Uczestników Projektu

Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

1. Udziału w spotkaniach organizacyjnych,
3. Udziału w przygotowaniu kulturowym i pedagogicznym,
4. Udziału w zorganizowanych mobilnościach,
5. Udziału w monitoringu i ewaluacji projektu (min. dokumentowanie fotograficzne i filmowe mobilności, udział w ankietowaniu i wywiadach),
6. Udziału w raportowaniu z odbytych mobilności,
7. Przygotowania prezentacji z punktu widzenia Uczestnika,
8. Upowszechnienia informacji o rezultatach Projektu na stronie internetowej Beneficjenta,
9. Udziału w podsumowaniu Projektu.



10. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. np. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego

§ 7

Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie z powodu choroby, ważnego wypadku losowego lub innych ważnych powodów osobistych składając w Biurze Projektu formularz rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 3).
2. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i promocyjnych.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn nieuzasadnionych Uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego udziału w Projekcie.
4. Osoby wpisane na listę rezerwową będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku zwolnienia się w nim miejsca. Dobór do projektu osób z listy rezerwowej będzie następował w kolejności wg ilości uzyskanych punktów.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. W kwestiach nieujętych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator.
3. Każdy Uczestnik Projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i akceptację jego postanowień.
4. Regulamin obowiązuje na okres realizacji Projektu.
5. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu – ul. 11 Listopada 27 w Gorlicach oraz na stronie internetowej Beneficjenta: [www. wyjdzzdomu.com.pl](http://www.wyjdzzdomu.com.pl)

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z niniejszym Regulaminem i akceptuję jego postanowienia.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Kandydatki/ta