

Załącznik nr 1 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

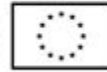
Do udziału w projekcie „Wyjdz z domu – bądź aktywny”, nr umowy o dofinansowanie RPMP.09.01.02-12-0140/16 realizowanego w ramach 9 Osi Priorytetowej Region Spójny Społecznie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

UZUPEŁNIA OSOBA PRZYJMUJĄCA FORMULARZ	
Data przyjęcia formularza:	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej formularz	

Prosimy o czytelne wypełnienie formularza, najlepiej **DRUKOWANYMI LITERAMI**

DANE OSOBOWE KANDYDATA					
Poniższe dane są zgodne z okazanym dokumentem tożsamości					
IMIĘ (IMIONA) I NAZWISKO					
PESEL		DATA URODZENIA		MIEJSCE URODZENIA	
MIEJSCE ZAMIESZKANIA I DANE OSOBOWE	WOJEWÓDZTWO	MAŁOPOLSKIE			
	POWIAT	GORLICKI	GMINA		
	MIEJSCOWOŚĆ		KOD POCZTOWY		
	ULICA				
	NR BUDYNKU		NR LOKALU		
	TELEFON		OBSZAR ZAMIESZKANIA ¹	<input type="checkbox"/> MIEJSKI	<input type="checkbox"/> WIEJSKI
	ADRES E-MAIL				
	WIEK		PŁEĆ	<input type="checkbox"/> KOBIEȚA	<input type="checkbox"/> MEŹCZYŹNA
WYKSZTAŁCENIE <i>(Proszę zaznaczyć)</i>	<input type="checkbox"/> niższe niż podstawowe (brak formalnego wykształcenia)				
	<input type="checkbox"/> podstawowe (wykształcenie na poziomie szkoły podstawowej)				
	<input type="checkbox"/> gimnazjalne (wykształcenie na poziomie szkoły gimnazjalnej)				

¹**Obszary wiejskie** - są to tereny położone poza granicami administracyjnymi miasta – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko-wiejskiej



„x” poprawną odpowiedź)	ponadgimnazjalne (wyszkolenie na poziomie szkoły średniej lub zasadniczej zawodowej)	
	policealne (wyszkolenie ukończone na poziomie wyższym niż kształcenie na poziomie szkoły średniej, które jednocześnie nie jest wykształceniem wyższym)	
	wyższe	
OSOBA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI ⁴ (Proszę zaznaczyć „x”)		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
RODZAJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI ³ (Proszę zaznaczyć „x”)	<input type="checkbox"/> SPRĘŻONA <input type="checkbox"/> INTELEKTUALNA <input type="checkbox"/> ZABURZENIA PSYCHICZNE <input type="checkbox"/> INNA	
STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI (Proszę zaznaczyć „x”)	<input type="checkbox"/> LEKKI / LUB RÓWNOWAŻNY <input type="checkbox"/> UMIARKOWANY / LUB RÓWNOWAŻNY <input type="checkbox"/> ZNACZNY / LUB RÓWNOWAŻNY	W tym: posiadam niepełnosprawność sprzężoną <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

STATUS OSOBY NA RYNKU PRACY (w chwili przystąpienia do projektu) (Proszę zaznaczyć „x” poprawną odpowiedź)
--

² **Za osoby niepełnosprawne** uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011 ne 127 poz.721), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 nr 231, poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

³ **Za osoby niepełnosprawne** uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011 ne 127 poz.721), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 nr 231, poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.



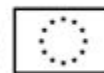
Jestem osobą bezrobotną	<input type="checkbox"/> zarejestrowaną w Urzędzie Pracy ⁴ (Profil pomocy: <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III) <i>(dołączyć zaświadczenie o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy)</i>
Jestem osobą bierną zawodowo ⁶	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE STATUSU KANDYDATA W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU <i>(Proszę zaznaczyć „x” poprawną odpowiedź)</i>	
Oświadczam iż korzystam z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa? <i>(bezpłatne artykuły spożywcze, posiłki)</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI
Oświadczam iż jestem osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI
Oświadczam iż posiadam doświadczenie zawodowe do 12 miesięcy pracy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI
Oświadczam iż nie jestem osobą odbywającą karę pozbawienia wolności	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Oświadczam iż korzystam ze świadczeń z pomocy społecznej?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI

⁴ **Osoba bezrobotna zarejestrowana w Urzędzie Pracy** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za bierne zawodowa, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazać jako osoby bezrobotne.

⁵ **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w Urzędzie Pracy** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za bierne zawodowa, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazać jako osoby bezrobotne.

⁶ **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotną, nie jest zarejestrowany(a) w urzędzie pracy i nie poszukuje pracy)



Oświadczam, że jestem osobą kwalifikującą się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającą co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej: Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:

- 1) ubóstwa;
- 2) sieroctwa;
- 3) bezdomności;
- 4) bezrobocia;
- 5) niepełnosprawności;
- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- 7) przemocy w rodzinie;
- 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
- 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- 10) (uchylony)
- 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 13) alkoholizmu lub narkomanii;
- 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
- 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej

- TAK
 NIE

Czy jest Pani/n osobą w innej niekorzystnej sytuacji społecznej?

- TAK NIE ODMOWA PODANIA INFORMACJI

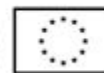
(Jeżeli TAK to proszę zaznaczyć „x” przy sytuacji w której się Pani/n znajduje, możliwe jest zaznaczenie wielu odpowiedzi)

- Jestem osobą przebywającą w pieczy zastępczej,
- Jestem osobą, która opuściła pieczę zastępczą,
- Pochodzę z rodziny przeżywającej trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- Pochodzę z rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością,
- Jestem osobą doświadczającą przemocy w rodzinie,
- Jestem osobą przebywającą w gospodarstwie domowym bez osób pracujących
- Jestem osobą przebywającą w gospodarstwie domowym bez osób pracujących z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu
- Jestem osobą żyjącą w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu
- Jestem matką/ojcem wychowującą/ym minimum trójkę dzieci (rodzina wielodzietna),

- Jestem osobą sprawującą opiekę nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną ,
- Jestem osobą nieposiadającą: obojga rodziców, lub jednego rodzica, innych opiekunów (odpowiedzialnych za wychowanie), bądź w ogóle jakichkolwiek krewnych,
- Jestem osobą doświadczającą stałego braku dostatecznych środków materialnych dla zaspokojenia potrzeb jednostki *(w szczególności w zakresie jedzenia, schronienia, ubrania, transportu oraz podstawowych potrzeb kulturalnych i społecznych)*,
- Mam trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- Jestem osobą doświadczającą alkoholizmu, narkomanii (w tym u występujących u członków rodziny),
- Jestem osobą, która musiała opuścić teren, na którym mieszkała ze względu na zagrożenie życia, zdrowia, bądź wolności.
- Jestem osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań
- Jestem osobą należącą do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantem, osobą obcego pochodzenia?

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że:

1. Wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne. Przyjmuję do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji przez upoważnione instytucje (np. urzędy kontroli skarbowej) na podstawie krajowych rejestrów (np. rejestr ZUS, rejestr PUP) pod względem ich zgodności z prawdą.
2. Zapoznałam/em się z zasadami rekrutacji oraz udziału w Projekcie „Wyjdz z domu – bądź aktywny”, zawartymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, akceptuję wszystkie postanowienia ww. Regulaminu oraz spełniam kryteria uczestnictwa w projekcie określone w ww. Regulaminie.
3. Wyrażam wolę dobrowolnego uczestnictwa w procesie rekrutacji do projektu „Wyjdz z domu – bądź aktywny”, a w przypadku zakwalifikowania na udział w Projekcie.
4. Zobowiązuję się do przekazania informacji nt. mojej sytuacji po opuszczeniu projektu, tj.:
 - a. do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie dokumentów świadczących o zatrudnieniu wymaganych przez Realizatora Projektu (dla Uczestników, których to dotyczy), lub podjęciu dalszego kształcenia.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w Formularzu zgłoszeniowym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Małopolskiemu Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków, beneficjentowi realizującemu projekt – Fundacji Na Rzecz Wspierania Osób Niepełnosprawnych „Wyjdz z Domu” z siedzibą w Moszczenicy, 38-321 Moszczenica 78, Partnerowi: Kwiatonowickiemu Stowarzyszeniu „Homini” z siedzibą w Kwiatonowicach, 38-333 Kwiatonowice 21/12 oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta będą uczestniczyły w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyty w ramach RPO WM;
6. W przypadku zakwalifikowania do udziału w projekcie wyrażam zgodę na podanie wszystkich danych, o których mowa w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej* i w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych*. Zostałam/em poinformowana/y o możliwości odmowy podania danych wrażliwych dotyczących mojego statusu społecznego (niepełnosprawności, przynależności narodowej lub etnicznej, fakty bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia, lub pozostawania w niekorzystnej sytuacji społecznej).
7. Mam prawo do dostępu do danych oraz ich poprawiania. Zobowiązuje się do natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie sytuacji zawodowej,



(np. podjęcie zatrudnienia).

ZAŁĄCZNIKI:

1. Orzeczenie o niepełnosprawności
2. Zaświadczenie o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy (z uwzględnionym profilem pomocy)
3. Zaświadczenie o korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa
4. Zaświadczenie o korzystaniu z Pomocy Społecznej
5. Inne.....

.....
.....

Data

Podpis kandydata

Załącznik nr 2 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn „Wyjdz z domu – bądź aktywny” nr RPMP.09.01.02-12-0140/16 oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków,
2. Administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa,
3. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie, a także:
 - a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - c) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 217);
 - d) Rozporządzenie Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Wyjdz z domu

- **brać aktywny**”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczość oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM);
5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Małopolskiemu Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków, beneficjentowi realizującemu projekt – Fundacji Na Rzecz Wspierania Osób Niepełnosprawnych „Wyjdź z Domu” z siedzibą w Moszczenicy, 38-321 Moszczenica 78, Partnerowi: Kwiatonowickiemu Stowarzyszeniu „Homini” z siedzibą w Kwiatonowicach, 38-333 Kwiatonowice 21/12 oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta będą uczestniczyły w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyty w ramach RPO WM;
 6. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu,
 7. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informację nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji,
 8. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy;
 9. Do trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie dostarczę dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej) dla osób u których jest to wymagane,
 10. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....

DATA

.....

PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„WYJDŹ Z DOMU – BĄDŹ AKTYWNY”,

nr umowy o dofinansowanie: RPMP.09.01.02-12-0140/16 realizowanego w ramach
9 Osi Priorytetowej Region Spójny Społecznie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Małopolskiego na lata 2014-2020

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (zwany dalej Regulaminem) określa:
 - a. Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników
 - b. Zasady uczestnictwa w projekcie
 - c. Możliwe do uzyskania w projekcie formy wsparcia
 - d. Korzyści wynikające z udziału w projekcie
2. Projekt pt. „Wyjdź z domu – bądź aktywny” zwany dalej Projektem realizowany jest przez Fundację Na Rzecz Wspierania Osób Niepełnosprawnych „Wyjdź z Domu” z siedzibą w Moszczenicy 78, 38-321 Moszczenica, w partnerstwie z Kwiatonowickim Stowarzyszeniem „Homini”, z siedzibą w Kwiatonowicach 21/12, 38-333 Kwiatonowice.
3. Projekt jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Czas realizacji projektu: 01.04.2017 r. – 31.03.2020 r.
5. Udział Uczestników/czek w projekcie jest bezpłatny.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
7. Informacje bieżące dotyczące projektu zamieszczane są na stronie internetowej:
<http://www.wyjdzzdomu.com.pl>

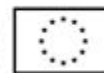
§ 2

Słownik pojęć

1. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
2. **EFRR** - Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
3. **Realizator projektu** - Fundacja Na Rzecz Wspierania Osób Niepełnosprawnych „Wyjdź z Domu” z siedzibą w Moszczenicy 78, 38-321 Moszczenica, wpisana do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000414363; NIP: 7382144396; REGON: 122537317.
4. **Partner** - Kwiatonowickie Stowarzyszenie „Homini”, z siedzibą w Kwiatonowicach 21/12, 38-333 Kwiatonowice, wpisane do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod

- numerem 0000029354; NIP: 738-18-71-415; REGON: 492047440.
5. **Projekt** – projekt pn. „Wyjdź z domu – bądź aktywny”, który jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2 Aktywna integracja – projekty konkursowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego.
 6. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, która:
 - spełnia kryteria dostępu: osoba zagrożona wykluczeniem społecznym, zamieszkała w powiecie gorlickim, która wymaga aktywizacji społecznej i/lub zawodowej, w tym w szczególności należąca do grupy osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną, i osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - Została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o Regulamin uczestnictwa w projekcie,
 - Podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie,
 7. **Kandydat lub Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie uczestnictwa w Projekcie,
 8. **IPD** – Indywidualny Plan Działania,
 9. **Osoba niepełnosprawna** – osoba spełniająca kryteria osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011 nr 127 poz.721), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 nr 231, poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem (w przypadku osoby niepełnosprawnej) lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia (np. opinią lekarza lub zaświadczeniem lekarskim),
 10. **Osoby wykluczone społecznie i zagrożone ubóstwem**, którym udziela się pomocy społecznej zgodnie z Ustawą z dnia 12 kwietnia 2004 roku art. 7, to osoby i rodziny wykluczone w szczególności z powodu:
 - Ubóstwa,
 - Sieroctwa,
 - Bezrobocia,
 - Niepełnosprawności,
 - Długotrwałej lub ciężkiej choroby,
 - Przemocy w rodzinie,
 - Potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,
 - Bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych,
 - Trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa art. 159 ust. 1 pkt lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach,
 - Trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
 - Alkoholizmu lub narkomanii,
 - Zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej,

- Bezdomności.
- 11. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.
- 12. **Osoba bezrobotna zarejestrowana w Urzędzie Pracy** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazać jako osoby bezrobotne.
- 13. **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w Urzędzie Pracy** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazać jako osoby bezrobotne.
- 14. **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotną, nie jest zarejestrowany(a) w urzędzie pracy i nie poszukuje pracy),
- 15. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie wykształcenia ponadgimnazjalnego włącznie, czyli wykształcenie włącznie do poziomu szkoły średniej lub zasadniczej zawodowej,
- 16. **Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań** – zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego:
 - Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach),
 - Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla migrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitala, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności – specjalistyczne zakwaterowanie wspierane),
 - Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą),



- Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg. standardu krajowego, skrajne przeludnienie).

Potwierdzenie tego statusu może nastąpić również na podstawie wyroku sądowego, nakazu eksmisji itp.

17. **Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących** – osoba przebywająca w gospodarstwie domowym, w którym żaden człowiek nie pracuje, tj. wszyscy członkowie gospodarstwa domowego są bezrobotni albo bierni zawodowo. Gospodarstwo domowe to zarówno osoba zamieszkująca samotnie, jak również grupa ludzi (niekoniecznie spokrewniona) mieszkająca pod tym samym adresem i wspólnie prowadząca dom,

§ 3

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Grupę docelową stanowią osoby, które wymagają aktywizacji społecznej i zawodowej, które są zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz są osobami niepełnosprawnymi.
2. Osoby z Grupy Docelowej są zamieszkałe na terenie powiatu gorlickiego, – zgodnie z Kodeksem Cywilnym miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
 - a. Wypełnienie i podpisanie **Formularza zgłoszeniowego** (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) oraz **Oświadczenia Uczestnika Projektu** (zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),
 - b. **Ukończenie minimum 18 roku życia** oraz udostępnienie do wglądu **dowodu osobistego** (w celu potwierdzenia tożsamości i wieku),
 - c. Udostępnienia danych osobowych (imię i nazwisko, miejsce i data urodzenia, PESEL, nr dowodu osobistego i innych wymaganych w formularzu),
 - d. Złożenie kserokopii **orzeczenia o niepełnosprawności** lub innego dokumentu (w celu potwierdzenia ważności orzeczenia oraz przyznanej grupy niepełnosprawności lub rodzaju niepełnosprawności),
 - e. Złożenie **zaświadczenia o korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa** (w celu potwierdzenia otrzymywanego wsparcia) – w przypadku osób, których to dotyczy,
 - f. W przypadku kategorii osób bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy niezbędne jest złożenie **zaświadczenia z Urzędu Pracy** potwierdzającego pozostawanie w rejestrze osób bezrobotnych wraz z okresem pozostawania w rejestrze i zakwalifikowanym profilem pomocy. W przypadku niedostarczenia ww. zaświadczenia Uczestnik lub Uczestniczka zostaje usunięty z projektu,
 - g. Złożenie zaświadczenia o korzystaniu z **Pomocy Społecznej** (w celu potwierdzenia otrzymywanego wsparcia) – w przypadku osób, których to dotyczy,
 - h. Złożenie zaświadczenia z **Urzędu Gminy/Miasta o zamieszkaniu danej osoby na**



- terenie obszaru rewitalizowanego** – w przypadku osób, których to dotyczy,
- i. Proces rekrutacji i kwalifikacji Uczestników umożliwi utworzenie finalnej (podstawowej) listy uczestników zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz Listy rezerwowej,
 - j. Zaakceptowanie i przyjęcie warunków niniejszego Regulaminu.
 - k. Zawarcie umowy o uczestnictwie w projekcie.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Kandydat lub Kandydatka, przed złożeniem formularza zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego Regulaminu.
2. Rekrutacja będzie przebiegać od chwili rozpoczęcia projektu zgodnie z harmonogramem naboru zawartym w projekcie, równocześnie uczestnicy mogą zgłaszać swoje przystąpienie przez cały okres trwania projektu, pod warunkiem, że będzie możliwe udzielenie im odpowiedniej formy wsparcia,
3. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz bezstronności i rzetelności. Projekt zapewnia równy dostęp dla wszystkich osób spełniających kryteria grupy docelowej, bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, orientację seksualną, wyznanie, przekonania polityczne oraz niepełnosprawność,
4. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwym formularzu rekrutacyjnym, opatrzone datą i podpisem Uczestnika,
5. Formularz będzie oceniany pod względem kwalifikowalności do uczestnictwa w projekcie, w przypadku zakwalifikowania do uczestnictwa w projekcie uczestnik wypełni wszystkie wymagane załączniki,
6. Złożone dokumenty będą weryfikowane pod względem formalnym, a Uczestnik będzie niezwłocznie informowany o ewentualnej konieczności poprawy lub uzupełnienia dokumentów,
7. Następnie złożone formularze będą oceniane zgodnie z kryteriami obowiązującymi w Projekcie (między innymi będą oceniane pod względem występowania kryteriów preferencyjnych dla projektu, na tej podstawie będzie przyznawana każdemu z uczestników punktacja),
8. Na podstawie oceny formularzy rekrutacyjnych zostanie utworzona Lista uczestników Projektu. Osoby kwalifikujące się do udziału w Projekcie, które nie zostaną uczestnikami projektu w pierwszym naborze w danym roku, zostaną umieszczone na liście rezerwowej (w kolejności zależnej od uzyskanej liczby punktów). W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście będzie decydować kolejność zgłoszeń (data i godzina przyjęcia dokumentów),
9. Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu,
10. Realizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu przyjmowania formularzy zgłoszeniowych lub do wcześniejszego wstrzymania rekrutacji w przypadku wyczerpania miejsc przewidzianych w ramach rekrutacji,

11. Kwalifikacji uczestników do Projektu dokonuje zespół zarządzający projektem z ramienia Realizatora,
12. Osoby, które w trakcie procesu rekrutacji zmieniają swój status (np. uzyskają dodatkowe orzeczenia, zaświadczenia) powinny zgłosić ten fakt niezwłocznie Realizatorowi. Spowoduje to ponowną ocenę dokumentów rekrutacyjnych i przyznanie Uczestnikowi nowej punktacji,
13. Kandydaci/Kandydatki z listy rezerwowej mogą zostać włączeni do Projektu w przypadku rezygnacji lub przerwania uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika z listy podstawowej,
14. W procesie oceny formularzy rekrutacyjnych przyznawana będzie punktacja (zgodnie z preferencjami wymienionymi w regulaminie konkursu dla działania 9.1.2):
 - a. Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi – otrzymają 20 punktów na etapie rekrutacji. Kryterium weryfikowane na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności właściwego zespołu ds. orzekania.
 - b. Osoby doświadczające **wielokrotnego wykluczenia społecznego** (osoby w przypadku których występuje kilka czynników mogących powodować wykluczenie społeczne) – **10 pkt**,
 - c. Osoby korzystające z programu **Pomoc Żywnościowa – 10 pkt.**,
 - d. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z **rewitalizacją obszarów zdegradowanych – 15 pkt.**,
15. Dodatkowe punkty preferencyjne zostaną przyznane osobom:
 - a. **z doświadczeniem zawodowym do 12 miesięcy pracy – 5 pkt.**,
 - b. zamieszkałym na **terenach wiejskich – 3 pkt.**,
 - c. **z wykształceniem co najwyżej średnim – 2 pkt.**,
16. Każdy uczestnik otrzymuje punkty za każdy z występujących czynników, finalna ilość punktów uczestnika stanowi sumę punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach.
17. Uczestnikami projektu nie mogą być osoby odbywające karę pozbawienia wolności. Kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia Kandydata w formularzy rekrutacyjnym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

§ 5

Formy wsparcia udzielane w ramach Projektu

1. Każdy z uczestników zakwalifikowanych do udziału w Projekcie będzie korzystał z różnych form wsparcia,
2. Część form wsparcia ma charakter obowiązkowy, inne formy są uzależnione od zaleceń jakie uczestnik otrzyma w IPD oraz podczas pracy z psychologiem, doradcą zawodowym bądź innymi specjalistami, pod których opieką będzie w trakcie trwania Projektu,
3. Obowiązkowe zajęcia w ramach Projektu:
 - a. Diagnoza uczestników projektu - spotkanie z doradcą zawodowym i psychologiem oraz sporządzenie Indywidualnego Planu Działania (IPD) – dla 100% uczestników w celu określenia ścieżki aktywizacyjnej Uczestnika oraz dodatkowych form wsparcia może potrzebować Uczestnik dla 100% uczestników,

4. Dodatkowe (dla osób, które otrzymały takie zalecenia) formy wsparcia:
- Wyjazd szkoleniowo – terapeutyczny – dla minimum 16/20 uczestników projektu w danym roku, w trakcie wyjazdu uczestnicy wezmą udział w zajęciach terapii kreatywnej w wymiarze 20 godzin na uczestnika, oraz warsztatach interpersonalnych i kompetencji społecznych, w wymiarze 20 godzin na uczestnika,
 - Indywidualne poradnictwo psychologiczne – dla min 75% z uczestników, dla których psycholog podczas opracowywania IPD określi taką potrzebę (poradnictwo obejmie 4 średnio spotkania indywidualne trwające 1 godzinę zegarową),
 - Poradnictwo zawodowe grupowe – dla min 75% z uczestników projektu, w wymiarze 16 godzin na grupę. Tematyka zajęć będzie obejmować przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy, w tym z wykorzystaniem IT, zagadnienia dot. komunikacji i asertywności, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych i rozmowy z pracodawcą,
 - Pośrednictwo pracy – dla 100% uczestników – usługa świadczona przez pośrednika pracy na każdym etapie projektu. Polegać będzie na dostarczaniu uczestnikom projektu ofert pracy zgodnych z posiadanymi kompetencjami oraz doświadczeniem. Usługa pozyskiwania i udostępniania ofert pracy rozpocznie się od wstępnej indywidualnej rozmowy z uczestnikiem projektu, mającej na celu zebranie niezbędnych informacji w celu poszukiwania odpowiedniej pracy, a następnie min. raz na miesiąc – kolejne rozmowy w celu weryfikacji efektów poszukiwania ofert pracy,
 - Kursy i szkolenia zawodowe – dla minimum 35% uczestników, kursy umożliwiające uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu lub przygotowania do wykonywania określonych zawodów, w trakcie kursu uczestnik będzie otrzymywał stypendium szkoleniowe,
 - Staże zawodowe – dla minimum 50% uczestników staż trwający min 3 miesiące, w trakcie stażu uczestnik będzie otrzymywał stypendium stażowe (opis w §10 Regulaminu),
 - Możliwość zapewnienia opieki nad osobą zależną dla uczestnika projektu na czas uczestnictwa w następujących działaniach projektu: diagnoza uczestników projektu, poradnictwo zawodowe grupowe, kursy i szkolenia zawodowe,
 - Możliwość zapewnienia pomocy wolontariusza dla uczestnika projektu w zależności od zgłaszanej potrzeby na czas uczestnictwa w następujących działaniach projektu: diagnoza uczestników projektu, wyjazd szkoleniowo – terapeutyczny, poradnictwo zawodowe grupowe, kursy i szkolenia zawodowe,
 - Możliwość zwrotu kosztów dojazdu dla uczestnika projektu dla uczestnictwa w następujących działaniach projektu: diagnoza uczestników projektu,

§ 7

Zasady zwrotu kosztów dojazdów

- Każdy Uczestnik/czka Projektu może ubiegać się o zwrot poniesionych kosztów dojazdu na spotkania realizowane w ramach pierwszego działania Projektu (diagnoza uczestników

- projektu) do wysokości środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Projektu.
2. Koszty dojazdu na zajęcia są zwracane tylko do równowartości kwot biletów II klasy środkami transportu publicznego (PKP, PKS i inne) na danej trasie.
 3. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy działań związanych z uczestnictwem w projekcie. Wzór wniosku o zwrot kosztów dojazdów stanowi załącznik do Regulaminu.
 4. Zwrot kosztów dojazdów wypłacany będzie w formie przelewu na wskazany we wniosku rachunek bankowy po zakończonej formie wsparcia, w terminie 10 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionych dokumentów dokumentujących poniesienie kosztów.
 5. Uczestnik Projektu zobowiązuje się przekazać Realizatorowi Projektu dokumenty niezbędne do rozliczenia kosztów dojazdu tj. wniosek o zwrot kosztów dojazdu na formularzu udostępnionym przez Realizatora projektu wraz z kompletem biletów przejazdowych (tam i z powrotem).
 6. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia niezbędne jest załączenie przez Uczestnika Projektu:
 - a. Jednego wykorzystanego biletu lub oświadczenia przewoźnika potwierdzającego cenę biletu na danej trasie
 - b. Wniosku o zwrot kosztów dojazdu stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.
 7. W przypadku nie możliwości skorzystania z komunikacji zbiorowej, koszt dojazdu może być rozliczany na podstawie użytkowania samochodu osobowego. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie najtańszego biletu na przejechanej trasie. W tym przypadku należy donieść oświadczenie przewoźnika o cenie biletu.
 8. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie Projektu.

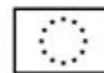
§ 8

Zasady przyznawania stypendium szkoleniowego

1. Uczestnikom Projektu przysługuje stypendium z tytułu uczestniczenia w następujących szkoleniach i kursach oferowanych w ramach projektu:
2. Warunkiem otrzymania stypendium przez Uczestnika/czkę jest podpisanie umowy szkoleniowej oraz obecność potwierdzona podpisem na listach obecności w zajęciach
3. Za uczestnictwo w każdej godzinie szkolenia lub warsztatu Uczestnikowi/czce Projektu przysługuje stypendium w wysokości 6,65 zł/h od którego odprowadzane będą składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe oraz wypadkowe.
4. Wypłata stypendium odbywać się będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Uczestnika/czki Projektu w oparciu o listy obecności oraz podpisany i wypełniony wniosek.

§ 10

Staże



1. Uczestnicy Projektu mogą w ramach wsparcia odbywać płatne staże zawodowe. Długość stażu to nie mniej niż 3 miesiące (średnio 4 miesiące),
2. Uczestnikom Projektu odbywającym staż przysługuje stypendium stażowe. Podczas odbywania stażu Uczestnik ma opłacane składki ubezpieczeniowe ZUS.
3. Wybór miejsca stażu następuje na podstawie predyspozycji zawodowych określonych w IPD,
4. Staże realizowane będą zgodnie z programem przygotowanym dla każdego z Uczestników Projektu przez Realizatora Projektu i w porozumieniu z Pracodawcą, pod nadzorem merytorycznym opiekuna stażu ze strony Pracodawcy.
5. Uczestnik stażu może samodzielnie pozyskać pracodawcę, u którego odbędzie staż, jednakże profil zatrudnienia powinien być zgodny z uzyskanymi w trakcie Projektu umiejętnościami i zaleceniami IPD. Pracodawca i Uczestnik/czka Projektu podpisują trójstronną umowę stażową z Realizatorem Projektu.
6. Uczestnik stażu otrzyma: stypendium stażowe, badania lekarskie, zaświadczenie o zakończeniu stażu i opinię pracodawcy uwzględniającą osiągnięte rezultaty i efekty stażu,
7. Warunkiem otrzymania stypendium przez Uczestnika/czkę jest obecność potwierdzona podpisem na listach obecności w trakcie odbywania stażu.
8. Za uczestnictwo w stażu Uczestnikowi/czce Projektu przysługuje stypendium w wysokości minimum 1 500 zł brutto miesięcznie, proporcjonalnie do ilości przepracowanych dni w danym miesiącu. Od tego wynagrodzenia odprowadzane będą składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe oraz wypadkowe.
9. Stypendium wypłacane będzie co miesiąc po zrealizowaniu pełnego wymiaru godzin, do 15 dni od daty otrzymania prawidłowo wypełnionej dokumentacji i zaakceptowania jej przez Realizatora Projektu, pod warunkiem dostępności środków na koncie projektu.
W uzasadnionych przypadkach termin wypłaty wynagrodzenia może ulec zmianie..
10. Wpłata stypendium odbywać się będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Uczestnika/czki Projektu w oparciu o listy obecności oraz wnioski o wypłatę stypendium stanowiący załącznik do Regulaminu

§ 11

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik zostaje skreślony z listy Uczestników Projektu w przypadku:
 - Przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności w przypadku szkoleń i staży zawodowych (przekroczenia limitu 20% nieobecności),
 - Naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego,
 - Notorycznego nie stosowania się do zaleceń opiekuna stażysty,
 - Złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik/czka zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji, a Realizator może żądać, aby Uczestnik/czka przedłożył również dokumenty/zaświadczenia lekarskie usprawiedliwiające jego/jej rezygnację.
3. W przypadku przerwania uczestnictwa w Projekcie z winy Uczestnika/czki lub

niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji (za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby), Realizator Projektu może obciążyć Uczestnika/czkę kosztami jego/jej uczestnictwa w Projekcie.

§ 12

Zmiany w regulaminie

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. W przypadku zmian dokonywanych w Regulaminie bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień Realizator Projektu niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Uczestników Projektu drogą e-mailową, telefonicznie, listownie, lub osobiście.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10-04-2017.

.....
Data

.....
Podpis Uczestnika/Kandydata